



COMUNE DI COMIGNAGO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO , CATEGORIA GIURIDICA C DA ASSEGNARE ALL' AREA SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI COMIGNAGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n.30 del 28.09.2018 con la quale veniva indetta selezione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore Amministrativo” Area Servizi Demografici- Categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Comignago;**

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. fra Enti soggetti a limitazioni assunzionali - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” – Categoria giuridica C - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all' Area Servizi Demografici.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a. inquadramento nella categoria giuridica C, profilo di Istruttore Amministrativo;
- b. Diploma di istruzione secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale.
- c. non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.
- e. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.



COMUNE DI COMIGNAGO

Art. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, utilizzando il modello allegato, unitamente al ***curriculum formativo-professionale in formato europeo, alla fotocopia della carta di identità*** in corso di validità e **al nulla osta preventivo, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 31.10.2018** al seguente indirizzo:

COMUNE DI COMIGNAGO
Via Principale n.4
28060 COMIGNAGO (NOVARA)

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo in via Principale n.4 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comignago@cert.ruparpiemonte.it ;

Non verranno prese in considerazione domande prive di *curriculum*, fotocopia della carta di identità o pervenute in data successiva alla scadenza prevista.

Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

Art. 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia del documento di Identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- *curriculum* formativo e professionale.

Art. 4) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice all' uopo nominata, dopo aver accertato la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, procederà alla valutazione a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale verterà sui seguenti argomenti:



COMUNE DI COMIGNAGO

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- conoscenza dei principali applicativi informatici;

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della commissione esaminatrice.

Tale autonomia sarà esercitabile anche attraverso la non individuazione di alcun soggetto.

La data, l'orario e la sede del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno comunicati agli interessati, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente www.comune.comignago.no.it Sezione "Avvisi" e Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorso".

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Il Comune di Comignago si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione della domanda, dandone tempestiva comunicazione.

Art. 4) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- esito positivo del colloquio finale con punteggio minimo 21/30;
- rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza del nulla osta definitivo entro 15 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Comignago.

Art. 5) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Comignago in merito alla valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo



COMUNE DI COMIGNAGO

l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Comignago nel termine che gli verrà comunicato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi a seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze del Comune di Comignago in posizioni equivalenti.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Comignago e sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Avvisi" nonché alla voce "Amministrazione Trasparente" nonché inviato tramite mail ai principali Comuni delle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Anagrafe al seguente numero 0322-095109 oppure tramite *e-mail* al seguente indirizzo: info@comune.comignago.no.it.

Comignago, li 28.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Piero Giuseppe David