AVVISO DI MOBILTÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO IL SETTORE "ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE E RAPPORTI CON LE ASL" DEL COMUNE DI PREMOSELLO-CHIOVENDA - CATEGORIA D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2019 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo presso il settore attività socio sanitarie e rapporti con le Asl del Comune di Premosello-Chiovenda

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Richiamata la nota n. 10669 del 29.02.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica che conferma lo sblocco delle assunzioni dopo la ricollocazione dei dipendenti di area vasta in sovrannumero per la Regione Piemonte;

RENDE NOTO

ART.1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo presso il settore attività socio sanitarie e rapporti con le Asl del Comune di Premosello-Chiovenda

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendente a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e smi) sottoposte a vincoli di assunzioni di spesa, con inquadramento nella Categoria D, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo;

b) Essere in possesso del Titolo di Direttore di Comunità Socio-Sanitaria ex DGR 35-3199 del 2008 e ssmm, richiesto dalla DGR 45-4248/2012;

c) Non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;

d) Non avere procedimenti disciplinari in corso;

e) Aver riportato nell'ultimo triennio una valutazione positiva dell'Ente di appartenenza;

f) Godere dei diritti civili e politici;

g) Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

h) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare questo requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente

procedura e qualora risulti l'inidoneità alla mansione, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;

i) Essere in possesso del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e che la cessione del contratto avverrà entro e non oltre il 01/05/2019;

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina
3. La mobilità si perfezionerà solo se l'ente cedente è sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa in quanto la mobilità è neutrale (ossia non assimilabile ad assunzione/dimissione), ai sensi della vigente normativa, solo se l'ente cedente e l'ente cessionario sono entrambi sottoposti a vincoli assunzionali

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a : Comune di Premosello-Chiovenda – Via Milano n. 1 – 28803 Premosello-Chiovenda (VB)
2. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda
3. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre l'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la dicitura:
   "DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO IL SETTORE ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE E RAPPORTI CON LE ASL DEL COMUNE DI PREMOSELLO-CHIOVENDA – CAT D"
4. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione ***entro e non oltre il giorno 06/03/2019 alle ore 12.00.*** Farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio Protocollo del Comune di Premosello-Chiovenda.
5. Le domande – purchè pervengano entro il termine di cui sopra – potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:
   - ❖ A mano direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Premosello-Chiovenda
   - ❖ Tramite raccomandata AR
   - ❖ Tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: premosello@pec.it, in tal caso tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) dovranno essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs 82/2005 e sme, i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile

- ❖ Sono escluse altre forme di invio

6. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali
7. La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, con la precisazione per l'invio a mezzo posta elettronica certificata di cui innanzi. La firma non deve essere autenticata
8. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione della selezione quando:
   - ❖ La domanda di ammissione è presentata fuori termine
   - ❖ Viene omesso nella domanda: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata
   - ❖ La domanda non è sottoscritta
9. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
   - ❖ Nulla osta alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art. 2 comma 1 lettera h)
   - ❖ Curriculum vitae personale
   - ❖ Fotocopia del documento di riconoscimento

ART. 4 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine, comunque non superiore a sette giorni.
2. Qualora il candidato no regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 3, comma 8, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4 comma
4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, ovvero all'indirizzo di posta certificata qualora indicato dal candidato
5. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet del Comune di Premosello-Chiovenda
6. I soli candidati non ammessi alla selezione riceveranno comunicazione per iscritto

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

1. I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum, oltre all'accertamento della attitudini e capacità personali afferenti alle esigenze organizzative e gestionali dell'ente
2. In occasione del colloquio si verificherà la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse
3. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione a procedere all'assunzione
4. Al colloquio ed al curriculum sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi. Al curriculum professionale sarà attribuito un punteggio massimo di 40 centesimi, attribuiti sulla base dei seguenti criteri:
   - Servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva (D1) nella pubblica amministrazione locale nell'ambito del servizio analogo a quello del presente avviso, punti 0,50 per ogni anno intero di servizio, con punteggio massimo assegnabile di 25
   - Formazione professionale attinente al profilo professionale da ricoprire: saranno oggetto di valutazione i corsi della durata di almeno 5 ore: 0,5 per ciascun corso, con un punteggio massimo assegnabile di 10.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 50 centesimi.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio complessivo più elevato.

ART. 7 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

1. Il calendario e la sede del colloquio (luogo, orario, etc) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Premosello-Chiovenda
2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 equivarrà a rinuncia alla procedura ancorchè dipenda dal caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore
3. I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette

ART. 8 – ESITO DEL COLLOQUIO

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Premosello-Chiovenda

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato idoneo previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D a tempo pieno ed interminato il **01/05/2019**.

L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro tale data costituisce decadenza dal diritto all'assunzione. La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Premosello-Chiovenda

ART. 11 – CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

ART. 12 – NORME FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Premosello-Chiovenda hanno valore di notifica a tutti gli effetti
4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Premosello-Chiovenda, Via Milano n. 12, tel. 0324/88104 Fax 0324/88411.
6. Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di Premosello-Chiovenda.

Premosello-Chiovenda, 04/02/2019

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Geom. Giuseppe Monti