

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AVVISO PUBBLICO**

**EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A CARATTERE  
STRAORDINARIO A FAVORE DELLE PICCOLE E MICRO IMPRESE ANNO 2020**

**Art.1**

**Finalità**

1. Il Comune di Anzola d'Ossola eroga un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 2.000,00 (duemila/00), a carattere straordinario ed una tantum, a favore delle attività individuate al successivo art. 5 e comunque costituite nelle forme previste dalla vigente legislazione, che svolgono l'attività sul territorio del Comune di Anzola d'Ossola, con le modalità ed i criteri di seguito indicati.
2. Il contributo di cui al comma che precede è teso a salvaguardare le piccole e micro imprese che operano in Anzola d'Ossola, nell'attuale critico stato di congiuntura economica legato all'emergenza Covid-19.

**Art. 2**

**Requisiti dei soggetti beneficiari**

1. Possono beneficiare dell'intervento comunale le piccole e micro imprese di cui all'art. 5 comma 1 del presente avviso che:
  - a) svolgano Attività Economiche attraverso un'unità operativa ubicata nei territori del Comune di Anzola d'Ossola, ovvero abbiano intrapreso nuove Attività Economiche nel suddetto territorio comunale in data non successiva al 8 marzo 2020;
  - b) siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
  - c) non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
  - d) abbiano subito a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID 19, un calo del fatturato del 10% nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 rispetto allo stesso periodo del precedente anno;
2. La data di costituzione coincide:
  - a) per le imprese individuali: con la data di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; per le società di persone: con la data di costituzione dell'atto costitutivo,
  - b) per le società di capitali, i consorzi e le reti di imprese: con la data di iscrizione nel Registro delle Imprese risultante dal certificato di iscrizione alla CCIAA.
3. Sono escluse dall'accesso ai contributi le attività produttive e professionali che, al momento della presentazione dell'istanza di cui al successivo art. 6, comma 1:
  - a) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 67 del D. Lgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
  - b) si trovano in una delle condizioni di "difficoltà" previste dalla Comunicazione della Commissione Europea 2004/C 244/02 in materia di Ordinamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà.
4. Le piccole e micro imprese che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di cui al successivo art. 6, comma 1, risultino in possesso dei requisiti indicati al

comma 1 e non risultino nelle condizioni di cui al comma 3 del presente articolo, potranno beneficiare dei contributi comunali specificati al successivo articolo 4.

5. I contributi previsti dal presente Avviso non sono cumulabili con altri concessi dallo Stato e da altri Enti Pubblici, ivi compreso il Comune di Anzola d'Ossola, se tale cumulo dà luogo ad un'intensità di aiuto superiore a quella fissata, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione della Commissione Europea, come meglio specificato nel successivo art. 3 del presente Avviso.

### **Art. 3**

#### **Misure di aiuto di Stato**

1. I contributi di cui al presente Avviso sono concessi ai sensi e nei limiti di cui al DPCM Aree Interne e Comuni periferici.

### **Art. 4**

#### **Stanziamiento ed ammontare dei contributi**

1. La somma complessiva stanziata dal Comune di Anzola d'Ossola per l'anno 2020 è pari ad €. 17.144,00 e l'ammontare del contributo per singola piccola o micro impresa sarà ripartito in base al numero di richieste ricevute e comunque per un importo di contributo massimo di euro 2.000,00 (duemila/00).
2. Tutte le istanze che soddisfano i criteri di cui al presente Avviso beneficeranno del contributo una tantum di cui al comma 1 secondo la gradualità di seguito evidenziata:
3. Il contributo erogato dovrà essere utilizzato:
  - a sostegno delle spese di gestione dell'impresa;
  - a sostegno di iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

### **Art. 5**

#### **Attività ammissibili a contributo**

1. Possono beneficiare del contributo:
  - le imprese che pur con codice ATECO autorizzato ad esercitare, ma che abbiano subito a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID 19, un calo del fatturato del 10% nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 rispetto all'anno precedente (2019) per il medesimo arco temporale;
2. Sono ammesse al contributo di cui al presente avviso anche le piccole e micro imprese appartenenti alle attività sospese come da codici ATECO indicati nel DPCM 11/03/2020, nel DPCM 22/03/2020 e relative Ordinanze ministeriali, Regionali o comunali. A tal proposito, nell'istanza per la richiesta di contributo dovrà essere indicato il Codice Ateco attribuito all'attività.
3. Non sono ammissibili a contributo:
  - le associazioni o società sportiva dilettantistiche, di diversa forma giuridica, senza scopo di lucro;

- le imprese e professioni la cui attività, pur risultando sospesa, abbia proseguito o ripreso a fronte di comunicazione preventiva al Prefetto della Provincia del Verbano Cusio Ossola e che non abbiano subito un calo del fatturato del 10% nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 rispetto al medesimo arco temporale riferito all'anno precedente (2019).

#### **Art. 6**

##### **Modalità di presentazione delle istanze di contributo**

1. Le istanze per la richiesta di contributo, redatte in carta semplice come da modello allegato al presente Avviso, dovranno pervenire al Comune di Anzola d'Ossola, corredate dai documenti indicati al successivo comma 2, entro il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio comunale.
2. Ai fini dell'ammissibilità dell'istanza, i richiedenti il contributo dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui al comma 1, compilandoli in tutte le loro parti e sottoscrivendoli, i seguenti documenti:
  - a) l'istanza di concessione del contributo, allegato al presente Avviso;
  - b) documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero procedere alla sottoscrizione digitale della documentazione.
3. Le istanze dovranno essere sottoscritte dal titolare dell'attività, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di società l'istanza di contributo dovrà essere firmata dal legale rappresentante.
4. Ciascuna impresa può inviare una sola istanza di contributo. In caso di invio di più istanze, entro la scadenza del termine dell'Avviso, sarà esaminata solo quella protocollata in entrata per prima, salvo che contestualmente alla presentazione di una nuova istanza venga richiesto l'annullamento della richiesta precedente.
5. Le istanze dovranno pervenire al Comune esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [anzola@pec.it](mailto:anzola@pec.it)
6. Per l'inoltro tramite posta elettronica certificata, nello spazio riservato all'oggetto della comunicazione, dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA PER EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE PICCOLE E MICRO IMPRESE".
7. La trasmissione via Pec delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato al comma 1. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito dell'istanza via Pec entro il termine sopra indicato.
8. L'istanza è resa nella forma dell'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso.
9. Data la gravità e la straordinarietà del contesto economico e considerando che il contributo previsto dall'Avviso è finalizzato a far fronte ad una grave ed urgente situazione di difficoltà finanziaria del richiedente, l'istanza è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 8 comma 3 della Tabella allegato B al DPR 26 ottobre 1972, n. 642.
10. Il contributo sarà assegnato, agli aventi diritto, sulla base dell'ordine di ricevimento delle domande, fino ad esaurimento fondi stanziati pari a €. 17.144,00. Farà fede la data e l'orario di ricevimento delle singole domande via PEC.

#### **Art. 7**

##### **Ammissibilità**

1. Il Responsabile del procedimento effettuerà l'istruttoria delle istanze per valutarne l'ammissibilità a contributo.
2. Le istanze pervenute in data successiva alla data di cui all'art. 6, comma 1, del presente Avviso saranno considerate irricevibili e quindi escluse.
3. Qualora l'istanza sia irregolare o la documentazione incompleta, il responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato indicando le irregolarità e le incompletezze riscontrate e assegnando un termine di giorni cinque per provvedere alla relativa integrazione. In questa ipotesi il termine per la conclusione del procedimento è interrotto e decorre nuovamente dalla data di ricevimento dell'istanza regolarizzata o completata. Qualora l'interessato lasci decorrere inutilmente il termine assegnato dal responsabile del procedimento, la richiesta s'intenderà, ad ogni effetto, come rinunciata ed il procedimento si riterrà tacitamente concluso.
4. Compiuta l'istruttoria di cui ai commi precedenti, e comunque entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio comunale, il Responsabile del procedimento provvederà ad elencare cronologicamente le istanze giudicate ammissibili. Provvederà, altresì, ad elencare le istanze giudicate irricevibili e/o comunque escluse dalla concessione del contributo, indicandone le relative motivazioni.
5. L'esito dell'istruttoria sarà reso noto agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web del Comune di Anzola d'Ossola [www.comune.anzoladossola.vb.it](http://www.comune.anzoladossola.vb.it) dopo l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio della determinazione di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a contributo. Non saranno effettuate comunicazioni postali ai richiedenti circa l'esito della richiesta.

#### **Art. 8 Controlli**

1. Il Comune di Anzola d'Ossola, anche dopo l'approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a contributo, ha facoltà di effettuare controlli tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi.
2. Il Comune di Anzola d'Ossola procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca dei contributi qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente Avviso.
3. Al provvedimento di revoca consegue il recupero dei contributi concessi, fatte salve le conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuiti dalla normativa vigente all'Ente. I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'esame e valutazione delle istanze pervenute, nonché per le attività ad esse correlate e conseguenti nell'ambito del presente avviso pubblico emanato, che ne rappresenta la base giuridica di trattamento dei dati.
- 2) il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità;
- 3) il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici e/o

telematici a disposizione dei servizi degli uffici dell'Ente coinvolti nel procedimento in oggetto, in osservanza delle adeguate misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte;

- 4) il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata del procedimento ed all'espletamento dei connessi obblighi di legge. Conclusosi il procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle disposizioni inerenti la conservazione della documentazione amministrativa;
- 5) il conferimento dei dati ed il trattamento è obbligatorio e necessario per esaminare e valutare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati preclude la possibilità di procedere all'istruttoria della domanda presentata ed ai connessi adempimenti;
- 6) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, ovvero il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto di cancellazione, il diritto di limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione. L'esercizio dei diritti sopra menzionati dovrà avvenire secondo le modalità previste dall'art. 13 del GDPR;
- 7) il titolare del trattamento è il Comune di Anzola d'Ossola, Via Megolo 46 - 28877, Anzola d'Ossola;
- 8) Per quanto non espressamente menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE2016/679).

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico geom. Marco Tonietti. Il presente avviso è pubblicato: all'albo pretorio del Comune di Anzola d'Ossola e sul sito Internet del Comune di Anzola d'Ossola [www.comune.anzoladossola.vb.it](http://www.comune.anzoladossola.vb.it)

*Allegati:*

Istanza di partecipazione