

**COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA**  
**(PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA)**

Prot. N. \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO**

**Per la selezione ex art. 110 comma 2 di una figura di Istruttore Tecnico  
Categoria giuridica C1, a tempo determinato per n. 8 ore settimanali**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la delibera di giunta Comunale n. \*\*\* del \*\*\*\*\* esecutiva che ha previsto di ricorrere ad un incarico esterno come previsto dall'art. 110 comma 2 del TUEL Dlgs 267/2000 e in base alle previsioni di cui al Dlgs 165/2001 vigente;

**VISTI:**

- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs 267/2000;
- L'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000 (TUEL) così come modificato da ultimo dal DL 90/2014 convertito nella L 114/2014;
- VISTA la vigente dotazione organica dell'ente;
- VISTI i vigenti CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali;

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlgs 267/2000, dell'incarico a termine di "Istruttore Tecnico" categoria giuridica C1 mediante stipula di contratto a tempo parziale per n 8 ore settimanali e determinato con esperienza nel settore dell'edilizia privata e lavori pubblici.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati tra coloro che in possesso dei requisiti richiesti abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlgs 267/2000.

La durata dell'incarico è fissata fino alla scadenza del mandato del Sindaco che avverrà nell'anno 2024.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua alla Cat. C1 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente del comparto Regioni- Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

## **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 165/2001 e DPCM 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc);
6. Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura oppure diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria civile e/o Edile o equipollenti, o Architettura o Diploma da Geometra con abilitazione e iscrizione in albo;
7. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, interne e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD);
8. Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali;
9. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare i requisiti sopra richiesti e verrà valutata anche l'esperienza pluriennale presso Enti Pubblici nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base del profilo dell'Istruttore tecnico richiesto con specifico riferimento all'incarico da conferire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

## **TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale per n. 18 ore settimanali ex art. 110, 2 comma del Dlgs 267/2000 la cui durata è fino alla scadenza del mandato del Sindaco che avverrà nell'anno 2024.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza la necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Anzola d'Ossola (VB) – Via Megolo 46 – 28877 ANZOLA D'OSSOLA – entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio Comunale. Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso pubblico. In ogni caso non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente al altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

Le domande potranno essere inviate a mezzo del servizio postale o presentate al protocollo dell'ente, ma in ogni caso dovranno pervenire entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio Comunale.

Sarà oggetto di valutazione il curriculum, anche se presentato da un unico soggetto candidato al conferimento dell'incarico di che trattasi.

Comporta immediata esclusione:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

### **SCelta DEL CANDIDATO**

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco individua il soggetto cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare il possesso dei requisiti in capo al soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

### **AVVERTENZE GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del Dlgs 165/2001.

Eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "Lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 196/03 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Anzola d'Ossola (VB) e pubblicata sul sito Web ufficiale.

Anzola d'Ossola \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Il Segretario Comunale  
Dott. Giovanni Boggi

ALLEGATO A – Modello di domanda (in carta semplice)

Spett.le

Comune di Anzola d'Ossola

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2 Dlgs 267/2000, a tempo determinato, per la copertura di un posto di categoria giuridica C1, profilo "Istruttore Tecnico".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_;

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2 Dlgs 267/2000 a tempo determinato per la copertura di un posto di categoria giuridica C1 profilo "Istruttore Tecnico" mediante contratto ex art. 110 comma 1 TUEL.

A tal fine

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'Art. 76 dello stesso decreto quanto segue:

- Di essere in possesso del diploma o di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.
- Di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_.
- Aver ricoperto presso Enti locali e/o società pubbliche e/o strutture assimilabili posizioni di lavoro di natura dirigenziale o di responsabile di struttura complessa che impegni l'Amministrazione verso l'esterno nei seguenti settori/servizi, come da allegato curriculum:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- Di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- Di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio estremo della sentenza a carico etc);
- Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi Ms Office e/o Open Office, etc), posta elettronica, internet;
- Di autorizzare il Comune di Anzola d'Ossola unicamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;
- Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- Di essere consapevole che l'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco che avverrà nell'anno 2024 e che il contratto sarà sciolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato elettivo sindacale o nei casi in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune e/o con il settore e/o servizi ricoperti.
- Di indicare il seguente indirizzo mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura \_\_\_\_\_
- Di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Anzola d'Ossola per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità;
- Di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l'esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

ALLEGATI:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA