

COMUNE DI OGGEBBIO

Provincia del V.C.O.



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – PROFILO PROFESSIONALE “GEOMETRA” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA LAVORI PUBBLICI E TECNICO/MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/03/2017, con la quale è stato approvato il piano di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019.

VISTA la determina del Responsabile del Servizio n. 27 del 05/09/2017 relativa all’approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 Istruttore Tecnico – profilo professionale “geometra” a tempo pieno e indeterminato, area lavori pubblici e tecnico/manutentiva.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001.

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente profilo professionale: **Istruttore tecnico profilo professionale “geometra” – categoria C – posizione economica C1 - area lavori pubblici e tecnico/manutentiva.**

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, del CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa vigenti.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Al concorso possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri stati membri dell’Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d’esame;

- b) età non inferiore ai 18 anni;

- c) idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) essere in possesso dello specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica: diploma quinquennale di geometra; per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato inerente il suddetto titolo di studio;
- f) possesso di patente di guida di categoria B;
- g) iscrizione nelle liste elettorali;
- h) non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- k) conoscenze informatiche dei principali applicativi.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta in lingua italiana sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata, **entro mercoledì 25/10/2017 ore 12,00**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Oggebbio (Piazza Municipio n. 1 Oggebbio), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

- a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all’indirizzo comune.oggebbio.vb@legalmail.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF; NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Oggebbio – Piazza Municipio n. 1 – 28824 Oggebbio (VB).
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – PROFILO PROFESSIONALE GEOMETRA – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA LL.PP. E TECNICO/MANUTENTIVA”.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A.R. entro il termine stabilito (25/10/2017 ore 12,00) e che pervengano al Comune entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo e precisamente entro e non oltre lunedì 30/10/2017 ore 12,00.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 17155284 intestato a “Comune di Oggebbio Servizio Tesoreria”, indicando nella causale di versamento “Tassa di concorso pubblico per titoli ed esami – ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA”;
 - b) a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Oggebbio – IBAN: IT40G0569622400000002375X77. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento “Tassa di concorso pubblico per titoli ed esami – ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA”;
- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- certificazione medica attestante la necessità dell’ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Tutti i documenti che non sono stati riportati nella domanda devono essere descritti in un elenco sottoscritto.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro i termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

L’Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice va compilata in conformità dello schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve l'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate:

- tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (tale pubblicazione avrà valore di notifica);
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata unicamente per i candidati che hanno superato le prove scritte prima dello svolgimento della prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli di studio max punti: 3,5
- Titoli di servizio max punti: 4
- Per altri titoli max punti: 2,5

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non sono considerati titoli di merito.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 3,5 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti:

- Diploma di laurea punti 1;
- Altro diploma di scuola media superiore punti 0,75;
- Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 1,25;
- Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50.

Titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso viene valutato in ragione di 0,40 punti per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di 4 punti;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente, fino a un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia. La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data;

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30 saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Oggebbio.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova scritta;
- c) 30 punti per la prova pratico-attitudinale;
- d) 30 punti per la prova orale.

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.

Le prove consisteranno in:

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prova orale.

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi ordinamento delle autonomie locali;
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- Leggi, regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- Elementi di base di informatica (pacchetto Office);
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Durante lo svolgimento della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche per la gestione testi e dei principali applicativi (Word e/o Excel) ed inoltre sarà verificata la conoscenza della lingua straniera prescelta dal concorrente nella domanda di ammissione tra inglese, francese, tedesco o spagnolo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

ART. 6 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Oggebbio, in Piazza Municipio n. 1.

Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede che verrà comunicata ai candidati.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione del concorso.

EVENTUALE PRESELEZIONE: lunedì 13 novembre 2017 ore 9,30

(SOLO SE IL NUMERO DEI CANDIDATI E' SUPERIORE A 30)

PRIMA PROVA SCRITTA: lunedì 20 novembre 2017 ore 9,30

SECONDA PROVA SCRITTA: venerdì 24 novembre 2017 ore 9,30

PROVA ORALE: martedì 28 novembre ore 9,30

(La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico)

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione della data della prova d'esame scritta, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione presso il Comune di Oggebbio nel giorno e all'ora sopra indicati. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, l'ora e le prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito comunale che avrà valore di notifica.

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati, codici, libri, giornali e nessun tipo di attrezzatura informatica.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante pubblicazione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Oggebbio:
www.comune.oggebbio.vb.it

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi ottenuti, riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dalla Giunta Comunale e avrà validità di legge dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità nella medesima categoria, a tempo indeterminato o anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time e part-time.

Si comunica inoltre che la graduatoria definitiva del concorso in narrativa potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni anche dall'Ente Unione del Lago Maggiore con sede a Cannobio e dal Comune di Cavaglio Spocchia.

Costituiscono titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro e non oltre il giorno dello svolgimento della prova orale.

ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., a presentare tutti di documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso all'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per il personale degli Enti Locali per la categoria C – posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore tecnico – geometra, costituito dallo stipendio tabellare iniziale, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Oggebbio per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Oggebbio, titolare del trattamento.

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione Comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale.

Il Comune di Oggebbio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Si comunica inoltre che la graduatoria definitiva del concorso in narrativa potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni anche dall'Ente Unione del Lago Maggiore con sede a Cannobio e dal Comune di Cavaglio Spocchia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Oggebbio.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Stoppini.

Oggebbio, 05/09/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Marco Stoppini)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – PROFILO PROFESSIONALE “GEOMETRA” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA LAVORI PUBBLICI E TECNICO/MANUTENTIVA.

Al COMUNE DI OGGEBBIO
Piazza Municipio n. 1
28824 Oggebbio (VB)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico – profilo professionale “geometra” – categoria C – posizione economica C1 – area lavori pubblici e tecnico/manutentiva.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze di cui all’art. 75 – comma 1 – del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere nato/a il _____ a _____
prov. _____ codice fiscale _____;
- ☐ di essere residente a _____ prov. _____ cap. _____;
in Via _____ n. _____;
- ☐ di essere cittadino italiano

oppure

- ☐ di essere cittadino del seguente stato dell’Unione Europea: _____
- ☐ di conoscere adeguatamente la lingua italiana, sia parlata che scritta;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di possedere, fatta eccezione della titolarità delle cittadinanze italiane, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - ☐ **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI GEOMETRA**
conseguito il _____ presso _____
con la seguente votazione _____;

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio (laurea):

conseguito il _____ presso _____

con la seguente votazione _____;

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

☐ Ente _____,
profilo professionale _____, categoria _____
area _____
servizio a tempo (determinato/indeterminato) _____
dal _____ al _____;

☐ Ente _____,
profilo professionale _____, categoria _____
area _____
servizio a tempo (determinato/indeterminato) _____
dal _____ al _____;

☐ Ente _____,
profilo professionale _____, categoria _____
area _____
servizio a tempo (determinato/indeterminato) _____
dal _____ al _____;

☐ Ente _____,
profilo professionale _____, categoria _____
area _____
servizio a tempo (determinato/indeterminato) _____
dal _____ al _____;

(se vi è la necessità di dichiarare più periodi, includere nella domanda un foglio aggiuntivo);

- ☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

- ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

- ☐ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: _____;

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere in corso seguenti procedimenti penali

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);

- ☐ di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
 - ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:

☐ la lingua straniera prescelta è la seguente: _____

(inglese, francese, tedesco o spagnolo)

- ☐ di richiedere i seguenti ausili _____ e
tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;
- ☐ l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso: _____
- indirizzo di posta elettronica: _____
- recapito telefonico: tel. _____ cell. _____;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
- ☐ di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- ☐ di aver diritto ai seguenti titoli di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio:

EVENTUALI NOTE E/O DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE:

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (*solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati*);
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Data _____

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena nullità della domanda)