COMUNE DI GURRO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Provinciale n. 4 – 28828 Gurro –- Tel. 0323/76100 – fax 0323/736280
E.mail: comune.gurro@reteunitaria.piemonte.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (18/36 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della G.C. n. 65 del 20/09/2018;
In esecuzione della propria determinazione n. 95 del 06/10/2018

RENDE NOTO CHE

Ai sensi della Circolare del D.F.P. n. 51991 del 10.10.2016 dell'Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e' indetta la procedura di mobilita' esterna volontaria, per la copertura in ruolo a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – Categoria C – presso il Settore Servizi Demografici".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilita' volontaria, possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato presso le Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004, ed in particolare con riferimento agli Enti soggetti negli anni precedenti al rispetto del patto di stabilita' interno, con inquadramento nella categoria giuridica "C" in possesso del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato su posto in dotazione organica con inquadramento nella categoria C, nel profilo richiesto dal bando;
2. non aver subito condanne penali e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
3. non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. possesso del nulla osta preventivo alla mobilita' da parte dell'Amministrazione di provenienza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Gurro in caso di esito positivo della procedura di mobilita'.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilita' e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comportera', se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

- Le conoscenze, capacita' ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C – Istruttore Amministrativo, con particolare riferimento ai servizi:
- ANAGRAFE;
- STATO CIVILE;
- ELETTORALE;
- LEVA;
- STATISTICA.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si verifichera':
- adeguata conoscenza della normativa vigente negli Enti Locali ed in ordine alle materie e ai processi dei servizi di cui al profilo richiesto;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (word – excel – posta elettronica - internet)

DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda utilizzando lo schema allegato (ALLEGATO "A"), a pena di nullita', disponibile anche sul sito istituzione del Comune: www.comune.gurro.vb.it;

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la loro responsabilita', consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non piu' rispondenti a verita', pena l'esclusione.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione.

Le domande di mobilita' presentate al Comune di Gurro, anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano gia' presentato domanda di mobilita' e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalita' previste nel presente bando.

Si evidenzia l'assunzione dell'obbligo da parte dei candidati di permanere nel posto eventualmente assunto presso il Comune di Gurro, per almeno anni sette (7) dalla data di presa in servizio.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovra' essere allegata la seguente documentazione:

1. il curriculum professionale in formato europeo del servizio svolto presso l'ente o gli enti provenienza, datato e sottoscritto;
2. nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, con attestazione dell'Ente pubblico stesso, che tale amministrazione e' sottoposta al regime di limitazione assunzionale che consente la neutralita' finanziaria nella spesa pubblica del personale.
3. ogni altro elemento significativo e utile al fine della redazione della graduatoria.
4. copia non autentica di un documento di identita' in corso di validita'.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilita' esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello "Allegato A" al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Gurro (VB) – Via Provinciale n. 4 - 28828, e presentata entro le ore **12.00 del 11 GENNAIO 2019** mediante una delle seguenti modalita':

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gurro
  (orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30)
- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gurro, Via Provinciale n. 4 – 28828 - GURRO (VB);
- mediante agenzia di recapito autorizzata. Si specifica che non fara' fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato.
- per coloro che risultano in possesso di P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), tramite invio all'indirizzo di P.E.C. del Comune di Gurro: protocollo.comune.gurro@pec.it

L'Amministrazione non assume responsabilita' per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali.

IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE

Le domande contenenti irregolarita' od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarita' si intende la falsita' di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilita' o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilita'.

Delle istanze di mobilita' pervenute viene formata idonea graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- valutazione comparata di curriculum che tenga conto principalmente dell'attivita' specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalita' del candidato in relazione al profilo professionale richiesto.
- Si procedera' a selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

COLLOQUIO

I candidati che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne la professionalita' e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, verra' sottoposto ad un colloquio.

Agli aspiranti, che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, verra' data comunicazione del colloquio con congruo preavviso, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.comune.gurro.vb.it) alla pagina concorsi.

Gli aspiranti dovranno presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validita'.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati nell'avviso di cui sopra, sara' considerata quale rinuncia alla procedura di mobilita'.

La selezione consistera' in un colloquio finalizzato all'accertamento delle motivazioni alla mobilità della professionalita' posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio la Commissione predisporra' apposita graduatoria di idoneità dei candidati che abbiano superato il colloquio.

A parita' di valutazione la preferenza e' data al piu' giovane di eta'.

La graduatoria dei soli candidati idonei verra' pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune (www.comune.gurro.vb.it) nella pagina "Concorsi". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, l'Ente si riserva la facolta' di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto e' subordinata al rilascio del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gurro, il quale si riserva la facolta' di non procedere all'assunzione stessa in assoluto, ovvero qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato primo classificato sara' invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa in servizio alla data indicata nel contratto, comportera' la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

Il dipendente assumera' servizio in qualita' di "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato e part-time 18/36 ore presso il Settore Servizi Demografici e sara' inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianita' maturata sino all'atto del trasferimento.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto e' stabilita dal contratto individuale di lavoro.

CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procedera' all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicita' delle dichiarazioni rese dai candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fasciolo personale per finalita' di gestione della presente procedura di mobilita' e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalita' inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando, inoltre, tiene conto della Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i., che garantisce pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facolta' di non procedere all'effettuazione della mobilita'; in relazione a scelte discrezionali che ci si riserva.
A tal fine - l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento della mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.
- l'avviso non costituisce in alcun caso diritto alla mobilità a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando e' allegato lo schema di domanda di partecipazione alla procedura di mobilita'.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria e del Comune di Gurro al seguente numero telefonico 0323.76100, negli orari d'ufficio.

L'avviso puo' essere consultato o scaricato tramite il sito istituzionale del Comune all'indirizzo:.
www.comune.gurro.vb.it

Gurro, 06/10/2018

IL SEGRETARIO
Dr. Merola Daniele
(firmato digitalmente)

“ALLEGATO A”

AL COMUNE DI GURRO
Ufficio Segreteria
Via Provinciale n. 4
28828 GURRO (VB)

OGGETTO: DOMANDA PER BANDO DI MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (18/36 ORE SETTIMANALI) DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI”.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (___) il _____ e
residente a_____ Prov (____), C.a.p. _____
Via/Piazza_____ n° ____ Tel. Abitazione _____ e
Tel. Cellulare_____ mail _____
Pec _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 18/36 ore settimanali, profilo professionale **“Istruttore Amministrativo” di categoria C, da assegnare al Settore Servizi Demografici.**
A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____
con assunzione avvenuta in data _____con attuale profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,categoria professionale _____ , posizione economica ____.
di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell’area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (compreso l’attuale in corso fino alla data di scadenza dell’avviso):

denominazione ente	Area funzionale	profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_____al_____

- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:
_____
_____

- di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilita' e nel "Regolamento comunale per lo svolgimento dei concorsi pubblici e prove selettive";

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, il Comune di Gurro al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara di essere consapevole delle responsabilita' penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
Che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):
_____
- di accettare di permanere nel posto assegnato presso il Comune di Gurro, per almeno anni sette (7) dalla data di presa in servizio.

Si allega la seguente documentazione:
1. Copia fotostatica di documento di identita' in corso di validita'.
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto.
3. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda:
_____
_____

Luogo e Data _____

Firma

_____