



COMUNE DI PREMOSELLO-CHIOVENDA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via Milano n. 12 – 28803 PREMOSELLO-CHIOVENDA – VB
Tel 0324/88104 – Fax 0324/88411

BANDO di CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per l'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C"

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2019, esecutiva, di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano delle assunzioni 2019;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 86 del 30/08/2019 di esame ed approvazione del bando di concorso di oggetto;

VISTA la propria determinazione area personale n. 18 del 22/11/2019 di indicazione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 n. 68, e dato atto che non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

VISTI:

- Il D.lgs. 198/2006 codice della pari opportunità tra uomini e donne;
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplinante le procedure e le modalità selettive per l'accesso all'impiego;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il CCNL 2016/2018;
- Visti gli artt. 678 c.9 e 1014 cc. 1 e 4 del D.Lgs. 66/2010;
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il Regolamento Comunale per la disciplina di concorsi, selezioni e mobilità esterna

RICORDATO che sono state avviate preventivamente ed esperite, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per soli esami** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C da assegnare alla Residenza Integrata Socio Sanitaria del Comune di Premosello-Chiovenda.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Premosello-Chiovenda e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto per la categoria C-C1 - del vigente C.C.N.L. comparto "Regioni - Autonomie Locali", oltre alla tredicesima mensilità e agli altri assegni, indennità ed emolumenti contrattualmente dovuti nelle misure previste dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per la categoria C del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Comune di Premosello-Chiovenda con assegnazione alla Residenza Integrata Socio Sanitaria.

ART. 4 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Requisiti generali

- 1. cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; **i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso**, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- 2. età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo** di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3. godimento dei diritti civili e politici;**
- 4. idoneità psicofisica all'impiego.** L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- 6. non essere stato licenziato** da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 7. non avere riportato** condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8. non essere stati sottoposti ad** alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 9. essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 10. possesso** di patente di guida cat. B;
- 11. conoscenza** della lingua inglese, nell'ambito della prova orale;
- 12. conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc...

Requisiti specifici

- a) **possesso** del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di Scuola Secondaria di secondo grado. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. **Alla domanda deve essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità.**

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Premosello-Chiovenda, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- **con posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec: premosello@pec.it **in formato pdf e firmata digitalmente a pena di esclusione.**

Le domande spedite a mezzo pec dovranno essere spedite esclusivamente da casella di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato;

- **invio a mezzo posta raccomandata A.R.** - Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo C"** al seguente indirizzo:
Comune di Premosello-Chiovenda - Via Milano 12 cap. 28807 Premosello-Chiovenda (VB)

LE DOMANDE VANNO PRESENTATE IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO.

LA SCADENZA COINCIDE CON UN GIORNO FESTIVO, È QUINDI PROROGATA ALLE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 23/12/2019

Non verranno accettate le domande pervenute oltre la data indicata, anche se risulteranno spedite entro il termine di scadenza. Si sottolinea dunque che non fa fede il timbro di spedizione postale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite pec intestata al candidato.

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve riportare tutte le informazioni e i dati richiesti per la partecipazione alla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Documenti da allegare facoltativamente alla domanda:

- eventuali titoli che danno diritto a precedenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- certificazione rilasciata dall'A.S.L. attestante il diritto ad avvalersi di ausilio e di tempi aggiuntivi durante le prove concorsuali. Da presentare obbligatoriamente in sede di prove d'esame.

I documenti facoltativi eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste dalla legge (artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000) ivi compresa l'allegazione della copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, rettificare o integrare, con provvedimento motivato, i termini del concorso. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

**ART. 6 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA
DOMANDA**

Nella domanda dovranno essere contenuti i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome – codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica completa;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al

fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Inoltre di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata per coloro che non sono cittadini italiani;

- e) residenza, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in difetto l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte dei concorrenti o eventuali disguidi postali
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) oppure le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni; di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando: diploma quinquennale di Scuola Secondaria di secondo grado con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- l) la posizione e/o adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- m) di essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza o precedenza (art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.) a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- o) eventuale indicazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare, al momento della prova, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza che comprovi tale diritto;
- p) la conoscenza della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;
- q) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal

vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- r) di autorizzare il Comune di Premosello-Chiovenda a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 44 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'eccezione della certificazione di disabilità.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) mancata apposizione della firma autografa;
- c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- e) domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
- f) dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

ART. 8 AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati interessati in tempo utile, comunque prima dell'effettuazione della prova scritta, con modalità (raccomandata A.R., telegramma, PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.

L'esclusione e la NON ammissione sarà comunicata ai candidati interessati, con modalità (raccomandata A.R., PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati stessi, prima dello svolgimento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Premosello-Chiovenda.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 9 PROVE D'ESAME ed eventuale PRESELEZIONE

La selezione per esami consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove possono dunque valutare sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratico-operativa che potrà svolgersi anche con l'utilizzo di strumenti informatici e una prova orale, e verteranno sulle materie di seguito specificate:

A. Prima prova scritta: tema o questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti o test su argomenti interessanti le seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo (atti e procedimento amministrativo Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
2. Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
4. Trasparenza e anticorruzione, accesso agli atti (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), Privacy;
5. Disciplina del pubblico impiego, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità del dipendente pubblico

B. Seconda prova a contenuto teorico/pratico: predisposizione di un elaborato di carattere tecnico o amministrativo inerente le materie in oggetto della prova scritta riguardanti la specifica area di attività. La prova potrà essere svolta anche mediante l'uso di un PC.

C. Prova orale: materie oggetto della prova scritta e teorico-pratica.

Nell'ambito della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Per i cittadini dell'Unione Europea e di Stati extra-UE dovrà essere attestata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

PRESELEZIONE. In presenza di un numero di domande superiore a 30, si procederà ad una preselezione consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie sopraindicate che farà accedere alle prove scritte.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Partecipano alla preselezione tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, che non siano stati esclusi o non ammessi.

La conferma e l'avviso relativo allo svolgimento della prova preselettiva, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati, o altra forma di pubblicità.

Saranno ammessi alle prove successive coloro che supereranno la prova selettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 10/1992 le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La determinazione del numero delle domande utili ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla stessa.

L'espletamento della prova selettiva può essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 10 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi saranno resi noti media

- 1. Prova preselettiva: MARTEDÌ 21/01/2020 alle ore 09.00 presso la Sala Consigliare Don G. Stoppini sita in Via Maestri Bocca e Manera n. 12**
- 2. Prima Prova scritta: GIOVEDÌ 23/01/2020 alle ore 09.00 presso la Sala Consigliare Don G. Stoppini sita in Via Maestri Bocca e Manera n. 12**
- 3. Seconda prova scritta: GIOVEDÌ 23/01/2020 alle ore 14.00 presso la Sala Consigliare Don G. Stoppini sita in Via Maestri Bocca e Manera n. 12**
- 4. Colloquio orale: VENERDÌ 31/01/2020 alle ore 09.00 presso la Sala Consigliare Don G. Stoppini sita in Via Maestri Bocca e Manera n. 12**

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.

L'ESITO delle singole prove, la convocazione alle prove successive e la graduatoria finale verranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Premosello-Chiovenda e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione dalla selezione.

Trattandosi di procedura concorsuale per esami non si darà luogo a valutazione di titoli, se non ai fini dell'ammissione.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione della Responsabile di area preposta al servizio risorse umane ai sensi dell'art. 10 del

vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale ed eventuali membri aggiunti per l'esame della lingua straniera.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 (10 punti a disposizione per ogni componente della Commissione).

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta e pratica. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) la media dei voti riportati nelle prove scritte e pratico-operative;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

ART. 13 GRADUATORIA DI MERITO

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice provvede a stilare la graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale approvata dal competente Responsabile di Area, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge.

La graduatoria dei vincitori sarà utilizzata per nomine a tempo indeterminato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della stessa. Possono essere altresì utilizzate per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale *part-time*.

Nel caso di scorrimento della graduatoria selettiva, in caso di ulteriori assunzioni rispetto al posto inizialmente messo a concorso, si procede esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito senza distinguo alcuno per i candidati riservatari.

ART. 14 RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si

dovessero realizzare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Premosello-Chiovenda.

ART. 15 VINCITORE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio entro un termine prefissato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego ed è assunto in prova nella categoria e profilo professionale per il quale risulti vincitore.

La durata del periodo di prova è quella fissata nel CCNL.

Il vincitore, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina dell'Amministrazione, deve presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego dichiarati in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi l'Amministrazione potrà prorogare o concedere la proroga del termine.

ART. 16 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Comune ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato, previo superamento del periodo di prova.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria.

Il vincitore del concorso che non assumerà servizio alla data indicata dal Comune sarà ritenuto rinunciatario al posto.

ART. 17 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova secondo la vigente disciplina. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente responsabile di servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere da contratto.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Premosello-Chiovenda con sede in Premosello-Chiovenda (VB), Via Milano 12, pec: premosello@pec.it;
- i dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Premosello-Chiovenda, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro;
- la base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
- il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente;
- il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
 1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
 2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
 3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
 4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
 5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti o sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto dalla legge.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Premosello-Chiovenda.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire, integrare, rettificare, modificare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

ART. 20 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

La responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Personale Dott.ssa Lugarà Saveria.

ART. 21 INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Premosello-Chiovenda, - telefono 0324/88104 int. 5 dal lunedì al venerdì esclusivamente negli orari di apertura al pubblico.

Il bando è disponibile sul sito internet del Comune di Premosello-Chiovenda alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Premosello-Chiovenda, 22/11/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Lugarà Saveria

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Lugarà", written over the typed name.