COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Concorso pubblico per soli esami

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 10.03.2023, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il vigente "Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego";

Vista la propria determinazione n. 296 del 24.11.2023, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come da ultimo modificato con DPR n. 82/16 giugno 2023;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;

Visti gli artt. 89 e 107del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 17 novembre 2022;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area Professionale degli Istruttori (ordinamento professionale CCNL 16/11/2022)

Profilo professionale

Istruttore tecnico, area degli Istruttori, ex categoria C;

Contenuto del profilo professionale

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Tecnico prevede lo svolgimento delle attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

✓ istruttoria, raccolta, elaborazione e analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge e realizzando l'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo e coordinando una pluralità di rapporti specifici;

✓ gestione dei processi per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio edilizio; istruttoria dei procedimenti di pianificazione territoriale, in linea con la normativa regionale; istruttoria e supporto alla manutenzione relativa ai beni demaniali, al patrimonio immobiliare comunale, agli stabili sedi di uffici comunali; raccolta e gestione di dati per la realizzazione di indagini, ricerche, studi, osservatori specialistici; predisposizione di bandi, capitolati speciali per servizi e forniture; istruttoria per la verifica dei progetti di lavori pubblici e di soggetti privati in relazione all'osservanza delle normative tecniche e della buona pratica

di progettazione; supporto alla programmazione di opere pubbliche; sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche; applicazione delle normative, degli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo; coordinamento dell'attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

✓ relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;

✓ relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo diretto;

✓ relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

✓ utilizzo di sistemi di informatica avanzati con la piena padronanza dei relativi processi anche per la redazione di atti e provvedimenti;

✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alla specifica posizione di lavoro;

✓ attività trasversali per interazione con le risorse umane assegnate ai servizi generali e finanziari.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

✓ adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo punto 8;

✓ conoscenza della lingua inglese;

✓ conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

✓competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

✓competenze di efficacia personale: coscienziosità;

✓competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

✓ capacità di analisi e problem solving;

✓ motivazione al ruolo;

✓ ascoltare attivamente.

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

L'assunzione al posto messo a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i., tenuto conto dell'attivazione della relativa procedura con nota protocollo com.le n. 829 in data 15.02.2023.

Il Comune di Malesco si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria formata all'esito dell'espletamento del presente concorso per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per la copertura di posti vacanti della medesima area con analogo contenuto professionale e analoghe competenze.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In riferimento alla previsione di cui all'art. 6 DPR 487 del 1994 come sostituto dal DPR 16.06.2023 n.82 si dà atto che alla data del 31 dicembre 2022 il personale inquadrato nell'area Istruttori (ex cat. c) era costituito da n. 2 unità di cui n. 1 maschi e n. 1 femmine pertanto non è applicabile la riserva di cui all'art. 5 comma 4 lett.o) DPR 487 del 1994 come sostituto dal DPR 16.06.2023 n.82.

Il Comune di Malesco ha meno di quindici dipendenti pertanto non è tenuto ad applicare la quota di riserva di cui alla legge 12-3-1999 n. 68.

Art. 2 - Riserve

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

4) pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);

5) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

8) Non essere collocato/a in quiescenza;

9) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

10) Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

11) Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12) Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

13) Patente auto di tipo B senza limitazioni;

14) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di geometra (previgente ordinamento, ora Diploma Tecnico Costruzioni, ambiente e territorio) o equipollenti, oppure
- Diploma di Laurea in architettura o in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile architettura o ingegneria per l'ambiente e il territorio o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, urbanistica (vecchio ordinamento);
- Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria edile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea triennale DM 270/2004 classe L-17 (scienze dell'architettura) classe L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) classe L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S (architettura del paesaggio), classe 4/S (architettura e Ingegneria civile), classe 28/S (ingegneria civile), classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea magistrale DM 270/2004 classe LM-3 (architettura del paesaggio), classe LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (ingegneria civile) classe LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi) classe LM-26 (ingegneria della sicurezza) classe LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Diplomi delle scuole dirette ai fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e diplomi universitari triennali, istituiti ai sensi della L. n. 314/1990 equiparati ad una delle classi di laurea di cui sopra ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e SS.MM.II.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono, altresì, essere in possesso della dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo, che dovrà essere posseduta

al momento dell'eventuale assunzione. Qualora all'atto della presentazione della domanda di partecipazione l'equivalenza non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Le istruzioni e la modulistica necessarie per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo: https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Malesco www.comune.malesco.vb.it e sarà altresì consultabile sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"- disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 23,59 del 27.12.2023

(30° giorno successivo dalla pubblicazione, primo giorno non festivo)

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall’art. 2) del presente bando;
3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
6) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
8) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
10) l’eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva);
12) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell’ente.
14) di autorizzare l’Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell’Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I **candidati con disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I **candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
3. Curriculum formativo professionale, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;

N.B. la procedura consente l'inserimento di un solo allegato quindi tutti i documenti sopra indicati (dal n.1 al n.3) dovranno costituire un unico file di dimensione non superiore a 20 mb. i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissione alla selezione.

Art. 6 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

a) punti 60 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 42/60 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

A partire dal 29.12.2023 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.malesco.vb.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo giorno ed ora, indicati nel presente bando (articolo 9).

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il numero di registrazione della domanda sul sito INPA.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente malesco@pec.malesco.eu, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione,

supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'art. 1 del presente Bando.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Materie oggetto delle prove

Le prove d'esame consisteranno nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, che verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.; Dlgs 118/2011 e ss.mm. e ii.)
- Normativa in materia di urbanistica e pianificazione territoriale, edilizia privata, repressione e gestione degli abusi edilizi;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio;
- Normativa in materia di contratti pubblici, affidamento lavori, forniture e servizi;
- Classificazione e gestione del patrimonio comunale;
- Disciplina della sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/2008);
- Nozioni in materia ambientale;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/1990 e Dlgs 33/2013);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- Trattamento dati e tutela della privacy;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

In sede di prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

Prova scritta

Le prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del concorso. Il candidato redige gli elaborati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune per lo svolgimento delle prove.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 42/60**.

Prova orale

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà sulle altre materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità.

Si informa che durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo né di telefoni cellulari o altre apparecchiature informatiche ad eccezione di quelle messe a disposizione dalla Commissione.

Art. 9 – Calendario delle prove di esame

La prova scritta si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Malesco sita in Via Conte Mellerio, 54:

- **il giorno 12 gennaio 2024 dalle ore 9,30**

La prova orale si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Malesco sita in Via Conte Mellerio, 54:

- **il giorno 26 gennaio 2024 dalle ore 9,30**

Art. 10 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritta e orale. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487)

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Servizio, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata in evidenza sul sito web www.comune.malesco.vb.it e all'albo pretorio on-line.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei requisiti di accesso o dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato mediante comunicazione scritta ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione nonché di svolgimento del periodo di prova ai sensi dal vigente C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato, imposti dalla normativa di riferimento.

L'assunzione definitiva nei ruoli del Comune di Malesco risulta subordinata all'esito positivo dei controlli in merito alle autocertificazioni rese mediante la domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate al dipendente in sede di assunzione, in virtù di quanto disposto dal D.Lgs. n. 104/2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dal Dlgs. n.81/2008. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato

Art. 12 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Malesco, C.F./P. Iva 00425540036, con sede in Via Conte Mellerio n. 54, 28854 Malesco (VB), Telefono: 0324.92261, E-mail: info@comune.malesco.vb.it,
PEC: malesco@pec.malesco.eu;
Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. DPO) nominato, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, è reperibile ai seguenti dati di contatto: sig. Cestari Mauro, titolare di Tech Solutions, via all'asilo n.10 28802 Mergozzo (VB) - Telefono: 392-1212963, Email: mauro@maurocestari.it , Pec: maurocestari@pec.it.

I dati sono trattati in **modalità informatica,** mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle ***regole di sicurezza imposte dall'AGID*** (Agenzia per l'Italia Digitale - http://www.agid.gov.it) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per

legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Malesco (orario apertura ore 09:00-12:00 dal lunedì al sabato) ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.malesco.vb.it nella sezione bandi di concorso in Amministrazione Trasparente. Per informazioni telefoniche contattare il numero 0324.92261.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Albertella Antonella ed eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: telefono 0324/92261 – mail info@comune.malesco.vb.it

Malesco, lì 24.11.2023

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Giulia Di Nuzzo