

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 – AREA AMMINISTRATIVA SETTORE DEMOGRAFICO TECNICO - PROTOCOLLO E NOTIFICHE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e sue successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 60 del 16.11.2007 di indizione del concorso pubblico in oggetto;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale per n. 20 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria B3 – area amministrativa – settore demografico tecnico - protocollo e notifiche.

Il presente bando viene indetto nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

a) retribuzione tabellare annua lorda di € 16.585,92.

b) indennità di comparto

c) tredicesima mensilità

d) assegno per il nucleo familiare se dovuto

e) eventuale trattamento accessorio

Gli emolumenti summenzionati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

⇒ maggiore età;

⇒ cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) o cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;

⇒ godimento dei diritti civili e politici;

⇒ non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all’impiego presso gli Enti Locali;

⇒ non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso o i candidati risultati idonei. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all’assunzione e gli interessati non avranno diritto nè a rimborsi nè ad indennizzi.

L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

⇒ per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

⇒ titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando l'apposito modello allegato, e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione, deve essere indirizzata al SINDACO del Comune di Anzola D'Ossola – Via Megolo 12 – ANZOLA D'OSSOLA (VB) **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale** con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura *“Contiene domanda per concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria B3- area amministrativa settore demografico tecnico - protocollo e notifiche”* (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante) **oppure** presentata direttamente al protocollo del Comune di Anzola D'Ossola, Via Megolo 12, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.15, lunedì, mercoledì e venerdì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al protocollo in data posteriore al **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.** Ugualmente non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, perverranno al Comune in data posteriore **ai successivi tre giorni.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la mancata ricezione della domanda dovuta ad eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita
- 2) codice fiscale
- 3) residenza
- 4) indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- 5) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione di un numero telefonico e di eventuale numero di fax

6) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente dovranno dichiarare:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001
 - b) il godimento dei diritti civili e politici
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
 - d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a carico (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
 - e) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari
 - f) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi di legge
- 7) idoneità fisica all'impiego
- 8) titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione;
- 9) servizi eventualmente prestati presso il Comune di Anzola d'Ossola o presso altre pubbliche amministrazioni indicando puntualmente l'Ente, la tipologia del rapporto la data di inizio e di termine, il profilo professionale e la categoria;
- 10) consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, dovranno specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, recante anche le votazioni riportate nei titoli di studio conseguiti
- 2) ricevuta di versamento della tassa di euro 3,87 da effettuarsi mediante accredito sul conto corrente postale n. 17187287 intestato al Comune di Anzola d'Ossola Servizio Tesoreria, o vaglia postale, oppure quietanza della stessa tesoreria comunale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso
- 3) fotocopia di un documento di identità.

Il candidato ha facoltà di allegare alla domanda ogni documento e/o titolo e/o certificazione che ritenga utile produrre ai fini della valutazione.

5 – DIARIO, PROGRAMMA DEGLI ESAMI E VALUTAZIONE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame verrà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.comuneanzoladossola.vb.it) entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

La prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

I^ Prova scritta: il giorno 04 FEBBRAIO 2008 alle ore 09.30;

II^ Prova pratica: il giorno 05 FEBBRAIO 2008 alle ore 09.30;

Prova orale : il giorno 18 FEBBRAIO 2008 alle ore 9.30

presso la sala consiliare sita nel Municipio di Anzola D'Ossola- Via Megolo 12

La mancata presentazione dei candidati nel luogo, nei giorni e nell'ora sopra indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare nè utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

La **I^ prova scritta** consisterà in un tema o in uno o più quesiti a risposta sintetica o in un questionario a risposta multipla sulle norme relative all'ordinamento degli enti locali ed ai "servizi demografici" (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Protocollo e Notifiche);

La **II^ prova scritta (contenuto teorico pratico)** consisterà nell'elaborazione e stesura di un atto e/o di un documento amministrativo riguardante il diritto amministrativo ed i "servizi demografici" (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Protocollo e Notifiche);

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente le materie d'esame delle prove scritte.

I candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte la votazione di almeno 21/30 conseguiranno l'ammissione alla prova orale. A questi verrà data comunicazione contenente l'indicazione del voto riportato.

Parimenti la prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto nel colloquio il punteggio minimo di 21/30.

6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ogni concorrente sommando la media delle votazioni riportate nelle due prove scritte alla votazione riportata nel colloquio, previa valutazione dei titoli di riserva (legge n. 296/2006 art. 1 comma 560), precedenza o preferenza.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni di concorso saranno approvati dal dirigente dell'Area Servizi Generali. La graduatoria approvata è immediatamente efficace e sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso in oggetto avrà la validità di legge a decorrere dalla data di approvazione.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, ad eccezione di quelli istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo di telegramma o di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova.

Prima dell'eventuale assunzione in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in

nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

8 – NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

E' facoltà, inoltre, dell'Amministrazione non procedere all'assunzione del vincitore, qualora l'ente accerti di non essere in linea con i limiti fissati in materia di reclutamento del personale dalla Legge finanziaria 2008. L'amministrazione si riserva, comunque, di differire tale assunzione alla data in cui i predetti limiti saranno rispettati.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott. Vito Bua.

Il Segretario Comunale
Dott. Vito Bua

*Copia del presente avviso ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:
Comune di Anzola d'Ossola – servizio personale – 28877 Anzola d'Ossola (VB)
Tel: 0323/83909 fax: 0323/83962*

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito:
<http://www.comune.anzoladossola.vb.it>

Anzola d'Ossola: 27.11.2007

Al SINDACO del Comune di
Anzola D'Ossola
Via Megolo 12
28877 – Anzola D'Ossola

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____
_____ CAP _____ prov. _____ ,C.F. _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria B3 – area amministrativa – settore demografico e tecnico - protocollo e notifiche**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

a) di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
oppure (*da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*)
di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e
di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____ prov. _____;

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente
motivo: _____;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*oppure indicare specificamente le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti a carico*): _____;

d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) di possedere il seguente titolo di studio:

diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____ con
la votazione di _____

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa:

_____;

l) di aver prestato servizio presso il Comune di Anzola D'Ossola o di aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni come segue (*specificare Ente, tipo di rapporto, data di inizio e di termine, profilo professionale e categoria*):

m) di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

_____ e/o i seguenti tempi
aggiuntivi _____.

Il/La sottoscritto/a indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere qualsiasi comunicazione riguardante il presente concorso:

Sig./Sig.ra

via

cap _____ città _____ prov. _____

tel. _____; fax _____.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Anzola D'Ossola al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, essendo informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia del documento d'identità.
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 3,87

Data

Firma
