

## **CONVENZIONE**

### **TRA I COMUNI DI CAMBIASCA, PREMOSELLO CHIOVENDA, ANTRONA SCHIERANCO, ANZOLA D'OSSOLA E AURANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno ....., addì ..... del mese di ....., in Cambiasca e nelle residenze Municipali, tra:

- 1) Il Comune di Cambiasca nella persona del Sindaco pro-tempore Sig. Claudio Liera, nato a Premosello – Chiovenda (VB) il 20.03.1968, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (c.f. 00421070038);
- 2) Il Comune di Premosello - Chiovenda nella persona del Sindaco pro-tempore Sig. Geom. Giuseppe Monti, nato a Premosello – Chiovenda (VB) il ....., che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (c.f. 00423240035);
- 3) Il Comune di Antrona Schieranco nella persona del Sindaco pro-tempore Sig. Claudio Simona, nato a..... il....., che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (c.f. 00421070038)
- 4) Il Comune di Anzola D'Ossola nella persona del Sindaco pro-tempore Sig.ra Alberto Boggio, nato a ..... (VB) il ....., che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (c.f. 00421660036);
- 5) Il Comune di Aurano nella persona del Sindaco pro-tempore Sig. Davide Molinari, nato a Premosello – Chiovenda (VB) il 17.01.1974, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (c.f. 00475640033);

#### **PREMESSO**

L'Amministrazione comunale di Cambiasca con delibera di C.C. n. del ....., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Premosello – Chiovenda con delibera di C.C. n. del ....., anch'essa esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Antrona Schieranco con delibera di C.C. n. del ....., anch'essa esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Anzola D'Ossola con delibera di C.C. n. del ....., esecutiva ai sensi di legge, nonché

l'Amministrazione comunale di Aurano con delibera di C.C. n.            del            hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

#### **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Cambiasca (**Classe IV**), di Premosello – Chiovenda (**Classe IV**), Antrona Schieranco (**Classe IV**), di Anzola D'Ossola (**Classe IV**) e di Aurano (**Classe IV**) appartenenti alla Provincia del Verbano Cusio Ossola, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

#### **ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Cambiasca assume la veste di Comune capo convenzione.

#### **ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO**

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni 5 (cinque), rinnovabile mediante espresso accordo, in forma scritta, delle parti. È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di trenta (30) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale, da trasmettere all'altro Comune con raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), i cui effetti si produrranno a seguito di delibera di approvazione da parte del Comune Capo Convenzione.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li.

#### **ART. 4 – NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Cambiasca, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000, in accordo con i Sindaci del Comune di Antrona Schieranco, Anzola D'Ossola e di Aurano e di Premosello - Chiovenda.

Questi ultimi sono tenuti a trasmettere il relativo parere favorevole al Sindaco procedente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario senza l'acquisizione del parere.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario quest'ultimo conserva la titolarità del Comune sede della convenzione.

#### **ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Cambiasca sede della Convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al Sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### **ART. 6 – ORARIO DI LAVORO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti ed alla complessità delle problematiche degli enti stessi, e comunque almeno pari alle seguenti percentuali:

- a) Comune di Cambiasca, 20% delle ore lavorative;
- b) Comune di Premosello – Chiovenda, 40 % delle ore lavorative;
- c) Comune di Antrona Schieranco, 30% delle ore lavorative;
- d) Comune di Aurano, 5% delle ore lavorative;
- e) Comune di Anzola D'Ossola, 5% delle ore lavorative.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Cambiasca, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare, nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Allo stesso modo saranno a esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

## **ART. 8 – ONERI FINANZIARI – OBBLIGHI – GARANZIE**

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 7 - comma 3 - saranno ripartite come segue:

- a) 20% a carico del Comune di Cambiasca;
- b) 40% a carico del Comune di Premosello – Chiovenda;
- b) 30% a carico del Comune di Antrona Schieranco;
- b) 5% a carico del Comune di Aurano;
- c) 5% a carico del Comune di Anzola D'Ossola;

Ogni trimestre il Comune di Cambiasca comunicherà ai Comuni di Anzola D'Ossola, di Antrona Schieranco e di Aurano e di Premosello – Chiovenda il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. I Comuni di Antrona Schieranco, Anzola D'Ossola ed Aurano e Premosello – Chiovenda provvederanno al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi.

## **ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario, previa istanza del Sindaco del Comune di Cambiasca in accordo con il Sindaco del Comune di Antrona Schieranco, con quello di Anzola D'Ossola, con quello di Premosello – Chiovenda e con il Sindaco del Comune di Aurano, incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali.

**ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME**

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

**ART. 11 – REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della legge di registro vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Cambiasca \_\_\_\_\_

Comune di Premosello – Chiovenda \_\_\_\_\_

Comune di Antrona Schieranco \_\_\_\_\_

Comune di Anzola D'Ossola \_\_\_\_\_

Comune di Aurano \_\_\_\_\_