



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Via Megolo, 46 – 28877 Anzola d'Ossola (VB)

Tel. 0323/83909 Fax 0323/83962  
e-mail: protocollo@comune.anzoladossola.vb.it - PEC: anzola@pec.it  
www.comune.anzoladossola.vb.it  
P. Iva/ C.F. 00421660036

Decreto n. 10/2019

## DECRETO SINDACALE DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D.Legisl. n. 29/1993 e smi, in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- che l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D.Legisl. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).
- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

**VISTO** che la Giunta comunale, con proprio atto n. 9 in data 07.03.2019, ha confermato per l'anno 2019 responsabile del servizio Finanziario, Tributi e Demografici la sig.ra Rossana Beltrami;



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Via Megolo, 46 – 28877 Anzola d'Ossola (VB)

Tel. 0323/83909 Fax 0323/83962  
e-mail: protocollo@comune.anzoladossola.vb.it - PEC: anzola@pec.it  
www.comune.anzoladossola.vb.it  
P. Iva/ C.F. 00421660036

**RICORDATO** che con proprio decreto n. 08/2019 del 02.07.2019 si procedeva alla nomina del dott. Giovanni Boggi, segretario comunale a scavalco, quale Responsabile del Servizio per i settori **“PERSONALE, TECNICO E POLIZIA LOCALE”**;

**DATO ATTO** che con proprio decreto n. 9 in data 06.09.2019, si conferiva incarico di istruttore tecnico cat. C part-time per n. 8 ore settimanali nel settore II ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Sindaco che avverrà nell'anno 2024 al geom. Marco TONIETTI nato a Domodossola il 12.12.1987 e residente in Ornavasso;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di procedere alla nomina del nuovo tecnico geom. MARCO TONIETTI quale responsabile del settore TECNICO – edilizia privata e pubblica, fino allo scadere del suo incarico che avverrà nell'anno 2024, fatta salva eventuale revoca anticipata per riorganizzazione dell'ente per effetto della gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali del comune attraverso convenzione e/o unione tra comuni così come prescritto dalla vigente normativa in materia.

**VISTO** il vigente statuto comunale;

## DECRETA

### **ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.**

Nomina il GEOM. MARCO TONIETTI responsabile per il settore **“ TECNICO – edilizia privata e pubblica”** a partire dal **16 settembre 2019**.

### **ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.**

In caso di assenza o impedimento del suddetto responsabile, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario Comunale supplente;

### **ART. 3 – COMPITI E FUNZIONI.**

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative ai servizi assegnati. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni:

- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- La presidenza delle gare di appalto;
- Gli atti di gestione del personale assegnati al servizio;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo comprese le autorizzazioni sanitarie, le licenze di pubblica sicurezza, le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- I provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni ecc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo;



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Via Megolo, 46 – 28877 Anzola d'Ossola (VB)

Tel. 0323/83909 Fax 0323/83962  
e-mail: [protocollo@comune.anzoladossola.vb.it](mailto:protocollo@comune.anzoladossola.vb.it) - PEC: [anzola@pec.it](mailto:anzola@pec.it)  
[www.comune.anzoladossola.vb.it](http://www.comune.anzoladossola.vb.it)  
P. Iva/ C.F. 00421660036

- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Le funzioni di responsabile della gestione documentale informatica;
- Tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. 267/2000.
- Tutte le altre funzioni, tranne quelle che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio comunale, giunta comunale e sindaco) non siano affidate al segretario direttore dell'ente

## **ART. 4 - INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'.**

Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli Assessori con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il responsabile dei servizi in oggetto e' responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Il responsabile dei servizi risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel piano delle performance, nel piano anticorruzione, nel programma della trasparenza e negli altri atti di programmazione approvati dall'amministrazione comunale;
- b) della mancata attuazione degli atti di indirizzo e delle direttive fissate dalla Giunta e dal Consiglio Comunale;
- c) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- d) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- e) del buon andamento e delle economicità della gestione.

## **ART. 5 – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO.**

Non è prevista attribuzione di indennità di posizione e di risultato.

## **ART. 6 – DURATA.**

Il presente decreto ha decorrenza dal 16 settembre 2019 e fino allo scadere del mandato del Sindaco che avverrà nell'anno 2024, fatta salva eventuale revoca anticipata per riorganizzazione dell'ente per effetto della gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali del comune attraverso convenzione e/o unione tra comuni così come prescritto dalla vigente normativa in materia



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Via Megolo, 46 – 28877 Anzola d'Ossola (VB)

Tel. 0323/83909 Fax 0323/83962  
e-mail: protocollo@comune.anzoladossola.vb.it - PEC: anzola@pec.it  
www.comune.anzoladossola.vb.it  
P. Iva/ C.F. 00421660036

## ART. 7 – REVOCA.

La nomina del responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;
- b) per ingiustificata inosservanza delle direttive, circolari e/o delle disposizioni del Segretario/Direttore Generale;
- c) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro (Art. 9 Ccni).
- f) In caso di riorganizzazione dell'ente per effetto della gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali del comune attraverso convenzione e/o unione tra comuni così come prescritto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente decreto in caso di convenzionamento delle funzioni fondamentali dell'ente con altri comuni così come imposto dalla vigente normativa ed in caso in cui le risorse finanziarie dell'ente non consentono di mantenere le attuali indennità di funzione e risultato riconosciute.

## ART.8 – RISERVA DI MODIFICA.

Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale li 06.09.2019



**IL SINDACO**

Dott. Andrea Melloni

**PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:**

Geom. Marco Tonietti