

RIF. MEV03_2018

**AL DIRIGENTE SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DELL'ENTE DEL COMUNE DI NOVARA**

Classificazione: 1.22.25.1
Tipo documento: DOMANDA
PROT. N° _____
DEL _____
N° ALLEGATI _____

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO
A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – COMANDANTE
DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in (via/corso/piazza) _____

_____ n° _____ luogo: _____

_____ prov.: _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ - _____ CELL.: _____ - _____ MAIL: _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ☐ di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione (come indicato alla lettera A) punto 1. dell'avviso di mobilità) e più precisamente presso _____
_____ appartenente al comparto _____.
- ☐ di essere inquadrato dal _____ nella qualifica dirigenziale in Area funzionale _____
_____ presso _____
_____ di _____ appartenente al Comparto _____.
- ☐ di essere in posizione di Comando presso il Comune di Novara dal _____ al _____.
- ☐ di essere in possesso di **attestato di superamento di corso di livello superiore a quello di formazione base** per Agenti di Polizia Municipale e più precisamente _____

_____ rilascia-
to da _____.

- ☐ di non essere in nessuna delle situazioni di **inconferibilità di incarichi dirigenziali** di cui all'art. 3 del D.Lgs. n° 39/2013.
- ☐ di **non aver subito condanne penali e non aver in corso procedimenti penali amministrativi e/o contabili** finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziali, pendenti alla data di presentazione della domanda, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al Dirigente, ovvero _____

(la sussistenza di "procedimenti giudiziari di rilievo penale, amministrativo o contabile, anche di primo grado, in corso" si concretizza nel momento del rinvio a giudizio del dipendente)

- ☐ di **non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente** da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso di mobilità (19/07/2018), sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti giudiziari di rilievo penale, amministrativo o contabile, anche di primo grado, in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio.
- ☐ di essere in **possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.

- ☐ di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**.

- ☐ di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____
_____ - Classe _____ conseguito il
_____ presso _____
_____ di _____
_____ con la seguente votazione finale ____/____.

- ☐ che le informazioni inserite nell'allegato **curriculum formativo - professionale** corrispondono al vero.

- ☐ di impegnarsi a fruire delle eventuali **ferie** già maturate e non godute (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.

- ☒ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".

- ☒ di **essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione** la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.

- ☒ di esprimere il proprio **consenso** affinché i **dati personali** forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità.
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- ☐ **Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso alla lettera D) "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA").
- ☐ **Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- ☐ _____
- ☐ _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

(cognome e nome)		(città)		(provincia)	
(indirizzo)				(C.A.P.)	
(telefono rete fissa)		(telefono cellulare)		(indirizzo e-mail)	

____/____/2018	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ', AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE.