

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

Periodo: 2020/2022

Il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 ha ridefinito il DUP (Documento Unico di Programmazione): *semplificato* per gli enti fino a 5.000 abitanti ed introdotto quello *super semplificato* per quelli fino a 2.000 abitanti.

L'art. 1 del DM riscrive il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato alla programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs 118/2011.

Fra le novità più rilevanti, introdotte dal DM del 18 maggio scorso c'è la definizione di uno schema tipo che le Amministrazioni hanno la facoltà (non l'obbligo) di utilizzare, anche solo parzialmente.

Nella prima parte il documento dovrebbe contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente, illustrando i dati sul territorio, la popolazione, la situazione socio-economica, le modalità di gestione dei servizi pubblici, la sostenibilità economico-finanziaria, le risorse umane e vincoli di finanza pubblica.

Nella seconda parte il DUP dovrebbe definire gli indirizzi generali sulle entrate, in particolare su tributi e tariffe e sulle risorse straordinarie e in conto capitale. Sul fronte della spesa corrente andrà fornito rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi. Gli investimenti dovranno indicare il fabbisogno finanziario e i progetti in corso di esecuzione. Le informazioni riguarderanno inoltre gli equilibri correnti e generali di bilancio e di cassa, i principali obiettivi delle missioni attivate e la gestione del patrimonio.

S O M M A R I O

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

- Popolazione legale al censimento 2014		n° 448
- Popolazione residente al 31.12.2018		n° 407
di cui: maschi		n° 210
femmine		n° 197
nuclei familiari		n° 188
comunità/convivenze		n° ==
- Popolazione al 1.1.2018		n° 414
- Nati nell'anno	n° 6	
- Deceduti nell'anno	n° 4	
saldo naturale		n° 2
- Immigrati nell'anno	n° 8	
- Emigrati nell'anno	n° 17	
saldo migratorio		n° - 9
- Popolazione al 31.12.2018		n° 407

Risultanze del territorio

– Superficie in Kmq.		13,83,
– RISORSE IDRICHE		
Laghi n.	===	Fiumi e Torrenti n. 2
– STRADE		
Statali Km.	7,000	Provinciali Km. 6,000
		Comunali Km. 4,000
Vicinali Km.	0,000	Autostrade Km. 0,000
– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)		
Piano regolatore adottato	SI X	NO
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20.11.1987		
Piano regolatore approvato	SI X	NO
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.05.2004		
Programma di fabbricazione	SI	NO X

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
1.3.2.4 – Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali (dispensario)	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km. - bianca - nera - mista					
	5	5	5	5	
	5	5	5	5	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI X NO	SI X NO	SI X NO	SI X NO	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	5	5	5	5	
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato					
	SI X NO	SI X NO	SI X NO	SI X NO	

1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n. 73	n. 73	n. 73	n. 73
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	4	4	4	4
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali: - raccolta differenziata	1.875,41	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SI X NO	SI X NO	SI X NO	SI X NO
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI NO X	SI NO X	SI NO X	SI NO X
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 – Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI NO X	SI NO X	SI NO X	SI NO X
1.3.2.19 – Personal Computer	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

- refezione scolastica per scuola primaria

Servizi gestiti in forma associata

- gestione della scuola secondaria di secondo grado – gestione affidata all'Istituto Valtoce di Vogogna
- Sportello Unico delle Attività Produttive – gestione affidata alla Camera di Commercio di Baveno
- trasporto scolastico per scuola secondaria di primo grado – in convenzione con il Comune di Ornavasso
- trasporto scolastico per scuola secondaria di secondo grado – in convenzione con il Comune di Pieve Vergonte
- Centrale Unica di Committenza – gestione affidata al Comune di Verbania

Servizi affidati a organismi partecipati

- **Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (CISS)** – gestione dei servizi socio assistenziali
- **Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola (ex COUB)** – gestione dei rifiuti
- **Con.Ser.Vco spa** – gestione raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti
- **Distretto Turistico dei Laghi** – gestione dei servizi turistici
- **Vco Trasporti** – gestione del trasporto pubblico

L'ENTE DETIENE LE SEGUENTI PARTECIPAZIONI:

Enti strumentali controllati:

NESSUNO

Enti strumentali partecipati:

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI ZONA OSSOLA

CONSORZIO RIFIUTI DEL V.C.O. (ex COUB)

Società controllate:

NESSUNA

Società partecipate:

CONSER V.C.O.

V.C.O. SERVIZI (in liquidazione)

DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 24.305,62

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 44.750,52
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 24.305,62
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 61.139,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo
anno 2018	n. 285
anno 2017	n. 197
anno 2016	n. 142

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2018	12.232,85	560.854,75	2,18
anno 2017	15.927,64	536.047,72	2,97
anno 2016	19.379,78	448.276,20	4,32

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel periodo 2016/2017/2018, ed entro la data di formazione del presente, non sono stati riconosciuti o segnalati debiti fuori bilancio

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non si registra disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non si registrano ulteriori disavanzi.

4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. C5	1	1	
Cat. B7	1	1	
Cat. B4	1	1	
Lavoratori P.A.S.S.	1		1*
Tecnico Comunale C1	1		1**
TOTALE	5	3	2

* in convenzione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali

** a scavalco dal Comune di Premosello Chiovenda

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2018	5	112.784,68	23,70
anno 2017	6***	112.705,32	24,04
anno 2016	6***	112.392,65	26,87

*** presenza di n. 1 tecnico comunale a scavalco dal Comune di Premosello Chiovenda e n. 1 tecnico a scavalco dal Comune di Pieve Vergonte

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, con la seguente evoluzione (importi in migliaia):

ANNI	OBIETTIVO DI SALDO FINALE	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
2018	0	85
2017	0	144
2016	68	26

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, con la seguente evoluzione (importi in migliaia):

ANNI	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	IMPORTO IMPEGNATO
2017	0	0
2016 *	53	11
2015	0	0

Il mancato impegno complessivo degli spazi finanziari acquisiti nell'esercizio 2016 per euro 42.000,00, ha portato alla riduzione del saldo 2017 e 2018 per l'importo di euro 21.000,00 ciascuno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco eletto nello scorso mese di maggio, esplicitate negli obiettivi strategici, non possono prescindere da un'analisi accurata delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel periodo interessato, sia per la gestione di parte corrente, sia per la gestione riguardante gli investimenti.

Accanto al nuovo quadro normativo, che assegna all'attività di programmazione un rilievo più incisivo nella scelta delle politiche pubbliche, continua tuttavia a persistere uno scenario di precarietà connesso alla quantificazione, da parte degli organi centrali, delle risorse da destinare ai servizi prestati dalle autonomie locali. La predisposizione e approvazione dei documenti di programmazione di tali enti, e quindi anche del Comune di Anzola d'Ossola, soffre quindi della mancanza di indicazioni utili a presentare un quadro significativamente attendibile delle disponibilità finanziarie, dirette e indirette, necessarie a definire un quadro altrettanto attendibile di programmi, azioni e attività da svolgere nel restante periodo di mandato.

L'analisi delle risorse che segue è quindi svolta a legislazione vigente alla data di presentazione del presente Documento.

Le ultime manovre di finanza pubblica, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione e riduzione della spesa e di contenimento del debito sovrano, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure hanno riguardato:

- riduzione dei trasferimenti statali;
- limitazioni di alcune tipologie di spesa;
- imposizione di vincoli alle politiche di prelievo fiscale locale;

La programmazione dell'Ente per il periodo di riferimento si sviluppa tenendo conto della diversa natura delle risorse, a seconda che essa sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o alle politiche di investimento.

Le risorse sono quindi analizzate con riferimento alla loro destinazione in due distinti comparti:

- entrate per il finanziamento di spese cosiddette “correnti”, ovvero che hanno la caratteristica di riprodursi e consumarsi nell'ambito temporale di ogni esercizio;
- entrate in conto capitale, ovvero aventi carattere di straordinarietà anche dal punto di vista del loro dimensionamento e destinate a finanziare esclusivamente investimenti pubblici.

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Le entrate tributarie: il loro gettito si presume stabile, fatta salva un'ulteriore possibile riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale. Le azioni programmatiche dell'amministrazione prevedono il non incremento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, sia per consentire effetti redistributivi del reddito a favore delle fasce di cittadini

meno abbienti, sia per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione che è emerso nella gestione di alcuni tributi, in particolare la IMU, TASI, e TARI.

2. I trasferimenti: quelli statali, sempre più in calo, sono di ammontare particolarmente modesto. Quelli locali da parte di enti pubblici (es. Regione) sono connessi a specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

3. Le entrate extra tributarie, (proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti, ed entrate diverse): si prevedono stabili. Le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale saranno mantenute agli attuali livelli, operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE, modifiche regolamentari per favorire i soggetti in difficoltà sociale.

Le entrate appartenenti a tale categoria potranno subire variazioni positive nel caso delle previste incentivazioni delle azioni di repressione degli illeciti amministrativi, ed all'attività di verifica dei versamenti.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- **Contributi agli investimenti:** trattasi quasi esclusivamente di contributi regionali a valere su specifici interventi attinti attraverso bando;

- **Altri trasferimenti in conto capitale:** riguardano in particolare trasferimenti da imprese private;

- **Alienazioni di beni materiali e immateriali:** sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi. Sono ricompresi in questa voce inoltre, i proventi cimiteriali ed i riscatti del diritto di superficie da parte di singoli cittadini;

- **Altre entrate in conto capitale:** riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;

- **Accensione di mutui e prestiti:** possono derivare, ma da alcuni esercizi non sono previste nei bilanci, dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono puntualmente indicate nella deliberazione annuale di approvazione delle aliquote, tariffe, ecc.

Per l'anno 2019 il sistema tariffario generale dell'ente è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 67 del 20.12.2018.

Il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2019 è stato previsto pari al 63,37% circa.

Per il triennio 2020-2022 il sistema tariffario verrà approvato con apposita deliberazione della Giunta Comunale contestualmente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione 2020-2022.

Seppure vi è l'intenzione amministrativa di confermare le tariffe dei servizi pubblici, una particolare riflessione andrà fatta per il servizio di trasporto scolastico gestito in convenzione con il Comune di Ornavasso. Una recente interpretazione della Corte dei Conti della Regione Piemonte del 27.05.2019, infatti stabilisce che lo si debba ritenere *"pleno iure un servizio pubblico di trasporto e, come tale, escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale"*, perché non espressamente classificato nel DM 31.12.1983, emanato in attuazione del D.L. 28.02.1983 n. 55, convertito dalla legge 26.04.1983 n. 131.

Per tali servizi quindi, *"gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione"* garantendo *"la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare l'integrale copertura dei costi"*. Dovrà pertanto essere introdotta una tariffa idonea al rispetto di quanto sopra.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali

Cod	Descrizione	Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :		0,00	0,00	0,00
	- Stato :		35.000,00	0,00	25.000,00
	- Regione :		50.000,00	115.000,00	65.000,00
	- Provincia :		0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :		0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist. Previd. :		0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :		0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :		0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :		17.000,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :		18.000,00	15.000,00	0,000
	- OO.UU. :		10.000,00	10.000,00	0,00
	- Concessione Loculi :		8.000,00	5.000,00	0,00
	- Alienazioni :		0,00	0,00	0,00
	- Altre		0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :		0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto				
	capitale :		0,000	0,00	0,00
	- Stato :		0,00	0,00	0,00
	- Regione :		0,00	0,00	0,00
	- Provincia :		0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :		0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist. Previd. :		0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :		0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate		0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / F.P.V. :		0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :		0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato				

	finanziamento :	0,00	0,00	0,00
8	TOTALI	120.000,00	130.000,00	90.000,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente (importi in migliaia):

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	230.273,15	182.928,19	136.472,04	87.715,01	67.918,80	47.049,57
Nuovi prestiti						
Prestiti rimborsati	47.344,96	46.456,15	48.757,03	19.796,21	20.869,23	20.000,00
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni						
Debito residuo	182.928,19	136.472,04	87.715,01	67.918,80	47.049,57	27.049,57

L'A.C. già da anni ha preferito non ricorrere a nuovi mutui, perché gli investimenti finanziati con la contrazione di nuovi prestiti influiscono negativamente sui saldi di finanza pubblica.

Negli anni si è notevolmente ridotta la spesa per l'ammortamento dei mutui (quota capitale + quota interessi), liberando così risorse di parte corrente da destinare ad altre spese.

Anche per i prossimi anni l'A.C. non intende fare ricorso a nuovo indebitamento, ma far fronte alle spese di investimento con le proprie risorse oppure con le entrate straordinarie e in conto capitale.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

MISSIONI	DESCRIZIONE	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	230.723,69	244.227,19	244.227,19
MISSIONE 02	Giustizia	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	66.266,35	116.266,35	116.266,35
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.100,00	1.100,00	1.100,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 07	Turismo	7.200,00	7.200,00	7.200,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	11.000,00	9.000,00	9.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	137.145,73	152.145,73	152.145,73
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	53.918,43	53.346,04	53.346,04
MISSIONE 11	Soccorso civile	1.398,72	1.398,72	1.245,20
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	59.014,44	8.667,33	8.667,33
MISSIONE 13	Tutela della salute	25.000,00	25.000,00	25.000,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione Professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e Pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti Energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	19.796,21	20.869,23	20.000,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	400.000,00	400.000,00	400.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	282.000,00	282.000,00	282.000,00
Totale generale spese		1.298.563,57	1.325.067,07	1.324.197,84

Si precisa che si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso, solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento di tariffe o canoni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

EVOLUZIONE NEL TEMPO E RELATIVA SPESA

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nei prossimi anni il personale in termini numerici è previsto sostanzialmente in stabilità. Verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previsti dalla legge, compatibilmente con le limitazioni imposte in applicazione della legge Delrio 56 del 7 aprile 2014.

La spesa verrà mantenuta costante, nel limite massimo della spesa relativa al 2008, così come consentito dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

Voce	Trend storico			Previsione				
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	2018	2019	2020	2021	2022
Dipendenti in servizio	3	3	3	3	4	4	4	4

Personale di ruolo

- n. 1 Istruttore Servizi Demografici e Finanziari cat. C5
- n. 1 Collaboratore Servizi Demografici cat. B7 – part time 27 ore settimanali
- n. 1 Cuoca cat. B4 – part time 27 ore settimanali
- n. 1 Istruttore tecnico cat. C1 – part time 8 ore settimanali (vacante)

Ufficio Polizia Municipale.

I servizi prestati dalla Polizia Municipale, vengono garantiti con la collaborazione delle forze dell'Ordine presenti sul territorio. E' intenzione dell'Amministrazione di provvedere alla mancanza con una convenzione con i comuni limitrofi.

Ufficio Tecnico.

Limitatamente alle nuove norme in vigore, si prevede l'assunzione di un Istruttore Tecnico cat. C1 – part time 8 ore alla settimana, a tempo determinato ai sensi ex art. 110 comma 2 del TUEL. Alla data odierna la funzionalità dell'Ufficio viene garantita con tecnico esterno incaricato.

Settore manutenzioni.

L'Amministrazione Comunale ha stipulato una convenzione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali zona Ossola per l'attivazione di un tirocinio lavorativo che prevede l'inserimento di un lavoratore in difficoltà. Allo stesso verranno affidati i piccoli interventi di manutenzione e riparazione degli immobili ed alle strade comunali. Si occuperà inoltre della pulizia delle strade, dello svuotamento dei cestini porta rifiuti e la manutenzione delle aree verdi, ove non necessiti l'intervento di una ditta specializzata nel settore.

L'attuazione del suddetto programma occupazione avverrà nel rispetto dei vincoli di legge.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020 – 20222

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA ¹	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Anzola d'Ossola	00421660036	c_a325	Piemonte	Verbano Cusio Ossola	Via Megolo 46	032383909	anzola@pec.it

Tipologia ²	Codice Unico di Intervento (CUI) ³	Descrizione del contratto	Codice CPV	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
Fornitura beni		SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	85312200-1	8.000,00	Rossana Beltrami	Stanziamenti di bilancio
Acquisizione servizi		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	65310000-9	63.000,00	Rossana Beltrami	Stanziamenti di bilancio
Acquisizione servizi		FORNITURA GAS	65200000-5	12.000,00	Rossana Beltrami	Stanziamenti di bilancio
Acquisizione servizi		MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50232000-0	15.000,00	Rossana Beltrami	Stanziamenti di bilancio

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

¹ L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

² Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

³ CUI = Codice fiscale + Anno + Numero d'intervento.

ESERCIZIO 2020

OPERA	Costo intervento	Contributo Regione Piemonte	Contributo Provincia del Vco	Contributo Comunità Montana	Mutuo	Stato/Altro	Avanzo amministr./ Bilancio comunale
Sistemazione zona ricreativa (area ex piscina)	15.000,00						15.000,00
Lavori di riqualificazione energetica sede comunale	55.000,00	50.000,00					5.000,00
Casera Piazza Grande	10.000,00					10.000,00	
Piattaforma elicottero	5.000,00					5.000,00	
Bivacco alpeggi	10.000,00					10.000,00	
Casera Drosoni Dentro	10.000,00					10.000,00	
Asfaltatura strade comunali	15.000,00						15.000,00
TOTALE	120.000,00	50.000,00				35.000,00	35.000,00

ESERCIZIO 2021

OPERA	Costo intervento	Contributo Regione Piemonte	Contributo Provincia del Vco	Contributo Comunità Montana	Mutuo	Stato/Altro	Avanzo amministr./ bilancio comunale
Impianto di riscaldamento deposito Protezione Civile	15.000,00	15.000,00					
Rifacimento camera mortuaria	50.000,00	50.000,00					
Asfaltatura strada acquedotto	15.000,00						15.000,00
Riscaldamento Circolo di Cultura	50.000,00	50.000,00					
Totale	130.000,00	115.000,00					15.000,00

ESERCIZIO 2022

OPERA	Costo intervento	Contributo Regione Piemonte	Contributo Provincia del Vco	Contributo Comunità Montana	Mutuo	Stato/Altro	Avanzo amministr.
Manutenzione acquedotto rurale	15.000,00	15.000,00					
Rimessa automezzi Prot. Civ. e Aib	25.000,00					25.000,00	
Sistemazione copertura scuola dell'infanzia	50.000,00	50.000,00					
Totale	90.000,00	65.000,00				25.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di riqualificazione edificio ex latteria comunale - si concluderanno entro dicembre 2019
- Lavori di riqualificazione energetica sede comunale – si concluderanno entro ottobre 2019

<u>C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA</u>

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare la propria azione amministrativa nel rispetto dei vincoli imposti, così come avvenuto negli anni passati.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo di cassa positivo, che consente di ottemperare agli impegni assunti nei confronti dei fornitori dell'ente in tempi brevi.

Purtroppo dall'esercizio 2015 questo Ente ha necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa, che risulta comunque sempre restituita entro il 31 dicembre di ogni anno.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

SERVIZIO SEGRETERIA

Si indicano i principali **obiettivi strategici** che si intendono realizzare nel triennio 2020/2022 che riguardano il servizio in oggetto.

Si precisa che l'attività del Servizio Segreteria è svolta prevalentemente a supporto degli Amministratori (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale) e degli Uffici e Servizi comunali.

Anche per gli anni futuri, l'Amministrazione intende riproporre:

- la celebrazione solennità civili (25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno e 4 Novembre)
- la celebrazione della commemorazione per i partigiani caduti nell'eccidio di Anzola, ricadente la prima domenica di settembre

Competono inoltre alla Segreteria:

- la liquidazione indennità di funzione Sindaco ed Amministratori Comunali;
- la liquidazione di quote associative ad Enti, Consorzi ed Associazioni cui aderisce il Comune di Anzola d'Ossola;
- sostegno al Gruppo Comunale di Protezione Civile, al Gruppo Alpini di Anzola d'Ossola, alla Pro Loco, al Consorzio Alpeggi, all'AIB,
- la gestione dell'attività contrattuale sulla base di appalti/concessioni conferiti dai diversi Servizi Comunali. Attività di elaborazione scadenziario contratti secondo le varie tipologie e sanatoria di eventuali situazioni pregresse.
- la gestione degli incarichi legali conferiti dalla Giunta
- l'affidamento di incarico per attività di comunicazione istituzionale

SERVIZIO FINANZIARIO-ECONOMATO

Il “servizio finanziario” si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che esplicitano l'azione dell'Amministrazione.

Provvede alla registrazione e smistamento di tutte le fatture di acquisto, all'emissione delle fatture di vendita, alla tenuta dei registri I.V.A., all'espletamento degli adempimenti fiscali ed amministrativi relativi alle collaborazioni esterne e alla tenuta dei libri contabili della contabilità generale.

Il “servizio economato” provvede alla gestione della cassa economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti.

Le principali attività svolte dal servizio finanziario sono:

- vigilare, controllare, coordinare e gestire l'attività finanziaria dell'Ente
- provvedere alla tenuta ed alla elaborazione dei registri contabili
- predisporre e gestire il Bilancio di Previsione e il DUP secondo la nuova normativa introdotta dal D. Lgs. 118/2011
- predisporre e gestire il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- gestire le entrate e le spese dell'ente
- verificare la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale, sulla base delle proposte da parte dei responsabili dei servizi interessati
- verificare lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- salvaguardare gli equilibri di bilancio
- registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata
- registrare gli ordinativi di riscossione e di pagamento
- predisporre le verifiche di cassa
- predisporre i documenti contabili relativi al rendiconto della gestione
- gestire l'indebitamento
- tenere i rapporti con la Tesoreria dell'ente
- parificare i rendiconti degli agenti contabili interni
- assistere l'organo di revisione dell'ente nella propria attività
- predisporre gli atti relativi alla procedura di approvazione delle proposte di variazione del bilancio di previsione

Nel corso dell'esercizio 2017 il passaggio alla nuova contabilità armonizzata è giunto a compimento. Nei prossimi anni lo sforzo maggiore sarà quello di consolidare tutte le novità introdotte dal D. Lgs 118/2011 e dal nuovo regolamento di contabilità comunale.

La sfida dei prossimi anni sarà quella di conciliare i cambiamenti introdotti dalla nuova contabilità armonizzata al nuovo approccio organizzativo e concettuale del lavoro che sta determinando l'agenda digitale, ossia la stabilizzazione nel tempo delle innovazioni avvenute negli ultimi anni.

Oltre alle finalità gestionali già illustrate in precedenza, il servizio finanziario è chiamato a garantire il rispetto dei vincoli di bilancio attraverso:

- monitoraggio del rispetto dei limiti di contenimento di spesa di cui al D.L.78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- monitoraggio costante dei dati del saldo del pareggio di bilancio per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- valutazione della necessità od opportunità di richiedere i benefici o di cedere spazi al Patto nazionale orizzontale;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti fissati dalla legislazione vigente o comunque ridurre al minimo desti stessi;
- monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC)
- rispetto degli adempimenti connessi all'introduzione del SIOPE PLUS, per il consolidamento dei conti pubblici e corretta applicazione del IV e V livello del Piano dei Conti;
- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;

SERVIZIO TRIBUTI

L'esercizio finanziario si caratterizzerà per lo svolgimento dell'attività accertativa in materia di evasione tributaria al fine di garantire una perequazione fiscale, nell'applicazione del contributo di sbarco, nell'implementazione informatica dei sistemi di controllo e di accertamento tributario.

In continuazione con i precedenti esercizi finanziari si prevede il perseguimento dei seguenti obiettivi operativi, di breve periodo, pari alla durata dell'esercizio finanziario, sulla base delle disposizioni di legge vigenti in materia e del programma di mandato dell'Amministrazione comunale:

- recupero del gettito evaso di IMU, TASI, TARI mediante lo svolgimento di specifica attività accertativa;
- implementazione della banca dati in possesso dall'Ufficio Tributi con i dati in possesso dalla società in house Stresa Servizi srl;
- riduzione del contenzioso tributario mediante attivazione di sistema alternativi e deflattivi al fine di garantire maggiore certezza nella riscossione nell'imposta e riduzione delle spese legali.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Non presente.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

POLIZIA LOCALE

I servizi vengono garantiti con la collaborazione delle forze dell’Ordine presenti sul territorio. Si sta valutando la stipulazione di una convenzione con i comuni limitrofi.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Le attività del Servizio Pubblica Istruzione saranno orientate a sostenere un'azione di coordinamento costante con il Dirigente Scolastico per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica, anche attraverso azioni di sostegno al benessere di bambini e adulti.

Verrà effettuato, in stretta collaborazione con l'ufficio tecnico e il dirigente scolastico, un monitoraggio sistematico dell'edilizia scolastica finalizzato alla rilevazione di eventuali criticità ed alla loro pronta risoluzione.

L'obiettivo è quello di mantenere un sistema elevato di servizi dedicati all'infanzia e all'istruzione che realizzino una città a misura di bambina/o ed che implementi le politiche per le giovani generazioni.

Gli interventi del Comune in materia di istruzione sono sostanzialmente caratterizzati dalla istituzione, organizzazione e controllo strategico dei servizi necessari per l'attuazione del diritto allo studio, da azioni di supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per una sussidiarietà orizzontale, e da ulteriori interventi di assistenza alla popolazione studentesca e alle famiglie.

L'istruzione, settore che rientra tra le c.d. "funzioni fondamentali", è da finanziare completamente con le risorse economiche dell'ente. Va quindi realizzata una scrupolosa pianificazione delle azioni, nonché promossa ed attuata una quanto mai opportuna sussidiarietà verticale, tra Stato, Regioni ed Enti locali.

La politica portata avanti in questi anni è stata di mantenere, e qualche volta al miglioramento dei servizi offerti:

SCUOLE DELL'INFANZIA

Nel territorio comunale di Anzola d'Ossola è presente una scuola dell'infanzia comunale a gestione statale, che svolge la loro importante attività da decenni.

La crescente diminuzione del numero delle nascite, sta determinando per realtà piccole come il Comune di Anzola d'Ossola alcuni problemi che andranno attentamente monitorati e valutati nei prossimi anni.

REFEZIONE

Il servizio di refezione scolastica comunale è garantito mediante personale interno all'Ente, sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria.

I menù sono annualmente approvati dall'Asl Vco.

TRASPORTO

Il trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado è gestito in convenzione con il Comune di Ornavasso.

Mentre per gli alunni della scuola superiore diretti verso Domodossola, il servizio è garantito con la collaborazione del Comune di Pieve Vergonte.

LIBRI DI TESTO

Il Comune deve provvedere alla fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. In applicazione del principio di sussidiarietà, i testi scolastici sono garantiti ai soli alunni residenti. Il programma contempla quest'intervento anche per coloro che, essendo residenti, sono iscritti nelle scuole di altri Comuni.

SOSTEGNO ALL'OFFERTA FORMATIVA

Nell'ambito della proposta didattica fornita dalla scuola dell'infanzia e della scuola primaria s'intende estendere l'attività formativa anche rispetto alla pratica motoria, fisica e sportiva come uno degli strumenti efficaci per un percorso educativo duraturo. E' stato mantenuto il sostegno alle iniziative del Coni "Giocosport" e "Fanthatlon" con l'intento di educare alla salute, all'inclusione sociale, all'accoglienza, alla relazione tra i bambini accomunati nel gioco dall'entusiasmo, dall'emozione, dalla scoperta, dall'impegno, dalla passione.

Compatibilmente con le richieste che perverranno dagli Istituti di Scuola Secondaria di secondo grado dei Comuni limitrofi, si accoglieranno presso gli uffici e i servizi comunali alunni per periodi di stage, a completamento del loro percorso formativo di concerto il servizio gestione risorse umane.

OBIETTIVI STRATEGICI

- mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, assistenza educativa) e di collaborare attivamente con le istituzioni scolastiche per garantire un'offerta adeguata alle esigenze della collettività;
- di adottare interventi a garanzia dell'integrazione degli studenti diversamente abili.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

BIBLIOTECA COMUNALE

L'Amministrazione intende rilanciare la biblioteca comunale ripristinando l'adesione al Centro Rete - Sistema Bibliotecario del VCO, che si occupa del coordinamento a livello provinciale delle attività delle varie biblioteche, al fin di ampliare l'offerta letteraria a disposizione degli utenti.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero"

Anche per gli anni 2020/2021/2022 l'Amministrazione conferma il sostegno economico ad attività ed eventi sportivi di carattere locale, individuando i beneficiari dei sostegni economici sulla scorta delle richieste

pervenute e della valenza delle iniziative proposte, in un'ottica di ricaduta collettiva e di rilevanza generale delle stesse.

Particolare attenzione viene riservata alle iniziative a favore di bambini e ragazzi; lo svolgimento costante di attività sportive infatti, oltre a favorire un sano sviluppo del fisico, è un importante strumento di educazione ed aggregazione sociale.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Anche per gli anni 2020/2021/2022 l'Amministrazione conferma il sostegno economico ad attività ed eventi turistici di carattere locale, individuando i beneficiari dei sostegni economici sulla scorta delle richieste pervenute e della valenza delle iniziative proposte, in un'ottica di ricaduta collettiva e di rilevanza generale delle stesse.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”

Negli ultimi anni l'intervento in ambito sociale è stato sempre maggiore e costante.

I vincoli imposti a livello legislativo nella gestione della spesa pubblica obbligano il Comune ad adeguare costantemente le disponibilità finanziarie; occorre pertanto prestare particolare attenzione nel delineare le scelte e le linee prioritarie su cui programmare l'attività amministrativa, considerato inoltre il quadro normativo di riferimento, particolarmente articolato e complesso.

POLITICHE PER LA FAMIGLIA

La famiglia viene considerata il “pilastro della società”.

L'Amministrazione sostiene e riconosce il ruolo fondamentale delle famiglie nella cura della persona, nella promozione del benessere e nel perseguimento della coesione sociale, valorizzandone i compiti sia nei momenti critici e di disagio sia nello sviluppo della vita quotidiana.

AREA MINORI – PORTATORI DI HANDICAP

Da anni la gestione di questa tipologia di attività è delegata al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali del VCO, che attua quelle che sono le competenze comunali nell'ambito della tutela dei minori e dei portatori di handicap.

LAVORATORI SVANTAGGIATI

In collaborazione con il Consorzio dei Servizi Sociali zona Ossola è stata istituito un progetto formativo mirante al reinserimento di persone svantaggiate nel mondo del lavoro

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Non presente.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Non presente.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Non presente.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Non presente.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Non presente.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non presente.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

DEBITO PUBBLICO – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di Credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della Provincia o Regione.

Per il triennio 2020/22 non sono previste alienazioni di beni immobili.

Comune di ANZOLA D'OSSOLA

Piano di alienazione immobili

Denominazione	Tipo	Descrizione	Valore attuale	Mappale	Dati catastali
PRATO indirizzo: FOGLIO 3	1 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 44 – 57 – 191 – 216 – 218 – 239 confine: superficie: 4570 mq	822,52 €	Foglio: 3 Numero: 44 – 57 – 191 – 216 – 218 – 239 Sub:	reddito dominicale: 10,97 reddito agrario: 16,28
PRATO indirizzo: FOGLIO 7	4 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 147 – 192 – 240 – 289 – 418 – 429 – 552 confine: superficie: 5595 mq	1.570,36 €	Foglio: 7 Numero: 147 – 192 – 240 – 289 – 418 – 429 – 552 Sub:	reddito dominicale: 20,94 reddito agrario: 24,21
PRATO indirizzo: FOGLIO 8	5 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 9 – 219 – 226 – 238 – 273 – 274 confine: superficie: 14834 mq	1.252,16 €	Foglio: 8 Numero: 9 – 219 – 226 – 238 – 273 – 274 Sub:	reddito dominicale: 16,7 reddito agrario: 20,21
PRATO indirizzo: FOGLIO 9	6 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 26 – 49 – 126 – 148 confine: superficie: 3210 mq	62,56 €	Foglio: 9 Numero: 26 – 49 – 126 – 148 Sub:	reddito dominicale: 8,94 reddito agrario: 12,32
SEMINATIVO 1indirizzo: FOGLIO 8	Terreno Disponibile	SEMINATIVOconfine: superficie: 1210 mq	210,91 €	Foglio: 8 Numero: 18 Sub:	reddito dominicale: 2,81reddito agrario: 4,69

BOSCO ALTO indirizzo: FOGLIO 8	1 Terreno Disponibile	BOSCO ALTO PARTICELLE: 101 – 157 confine: superficie: 8630 mq	1.337,11 €	Foglio: 8 Numero: 101,157 Sub:	reddito 17,83 dominicale: reddito agrario: 6,24
BOSCO ALTO indirizzo: FOGLIO 9	2 Terreno Disponibile	BOSCO ALTO PARTICELLE: 112 – 118 – 170 confine: superficie: 10810 mq	1.674,87 €	Foglio: 9 Numero: 112 – 118 – 170 Sub:	reddito 22,33 dominicale: reddito agrario: 22,33
BOSCO CEDUO indirizzo: FOGLIO 8	1 Terreno Disponibile	BOSCO CEDUO confine: superficie: 150 mq	8,13 €	Foglio: 8 Numero: 274 Sub:	reddito 0,11 dominicale: reddito agrario: 0,04
BOSCO CEDUO indirizzo: FOGLIO 9	2 Terreno Disponibile	BOSCO CEDUO PARTICELLE: 43 – 44 – 147 – 150 – 151 – 184 – 200 – 201 confine: superficie: 2113 mq	114,58 €	Foglio: 9 Numero: 43 – 44 – 147 – 150 – 151 – 184 – 200 – 201 Sub:	reddito 1,54 dominicale: reddito agrario: 3,03
SEMINATIVO 2indirizzo: FOGLIO 4	Terreno Disponibile	SEMINATIVO confine: superficie: 210 mq	52,87 €	Foglio: 4 230 Sub:	Numero: reddito 0,7 dominicale: reddito agrario: 0,98
PRATO indirizzo: FOGLIO 3	7 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 102 – 126 confine: superficie: 1600 mq	340,86 €	Foglio: 3 Numero: 102,126 Sub:	reddito 4,54 dominicale: reddito agrario: 6,2
PRATO indirizzo: FOGLIO 7	8 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 112 – 203 confine: superficie: 369 mq	106,98 €	Foglio: 7 Numero: 1112,203 Sub:	reddito 1,43 dominicale: reddito agrario: 1,62

INCOLTO PRODUTTIVO 1 indirizzo: FOGLIO 9	Terreno Disponibile	INCOLTO confine: superficie: 1140 mq	PRODUTTIVO	8,83 €	Foglio: Numero: Sub:	9 39	reddito 0,12	dominicale: reddito agrario: 0,06
BOSCO CEDUO indirizzo: FOGLIO 1	3 Terreno Disponibile	BOSCO confine: superficie: 15490 mq	CEDUO	839,99 €	Foglio: Numero: Sub:	1 6	reddito 11,2	dominicale: reddito agrario: 4
PASCOLO indirizzo: FOGLIO 1	1 Terreno Disponibile	PASCOLO confine: superficie: 51840 mq		3.614,37 €	Foglio: Numero: Sub:	1 7	reddito 48,19	dominicale: reddito agrario: 16,06
INCOLTO PRODUTTIVO 2 indirizzo: FOGLIO 2	Terreno Disponibile	INCOLTO PRODUTTIVO confine: superficie: 32114 mq	PARTICELLE: 119 – 123	248,75 €	Foglio: 2 VARI Sub:	Numero: 2	reddito 3,32	dominicale: reddito agrario: 1,66
BOSCO CEDUO indirizzo: FOGLIO 2	4 Terreno Disponibile	BOSCO CEDUO confine: superficie: 5310 mq	PARTICELLE: 120 – 122 – 124	273,93 €	Foglio: Numero: 120 – 122 – 124 Sub:	2	reddito 3,65	dominicale: reddito agrario: 1,32
PASCOLO indirizzo: FOGLIO 2	2 Terreno Disponibile	PASCOLO confine: superficie: 2020 mq		39,12 €	Foglio: Numero: Sub:	2 125	reddito 0,52	dominicale: reddito agrario: 0,1
PRATO ARBORATO indirizzo: FOGLIO 3	1 Terreno Disponibile	PRATO confine: superficie: 1890 mq	ARBORATO	402,64 €	Foglio: Numero: Sub:	3 1	reddito 5,37	dominicale: reddito agrario: 7,32

SEMINATIVO indirizzo: FOGLIO 3	3	Terreno Disponibile	SEMINATIVO confine: superficie: 840 mq	PARTICELLE: 2 – 3	146,42 €	Foglio: Numero: Sub:	3 VARI reddito agrario: 3,15	reddito dominicale:
PRATO FOGLIO 3	9	Terreno Disponibile	PRATO confine: superficie: 9970 mq	PARTICELLE: 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 286	1.800,56 €	Foglio: 3 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 286 Sub:	Numero: 4 – 24,01 37,99	reddito dominicale: reddito agrario:
INCOLTO PRODUTTIVO 3 indirizzo: FOGLIO 3		Terreno Disponibile	INCOLTO confine: superficie: 13471 mq	PARTICELLE: 114 – 157 – 159 – 232 – 246 – 247 – 250 – 253 – 291	104,35 €	Foglio: Numero: 114 – 157 – 159 – 232 – 246 – 247 – 250 – 253 – 291 Sub:	3 1,39 reddito agrario: 0,69	reddito dominicale:
PASCOLO indirizzo: FOGLIO 3	3	Terreno Disponibile	PASCOLO confine: superficie: 20840 mq	PARTICELLE: 11 – 110 – 297	1.453,00 €	Foglio: Numero: 11 – 110 – 297 Sub:	3 19,37 reddito agrario: 6,46	reddito dominicale:
BOSCO CEDUO indirizzo: FOGLIO 3	5	Terreno Disponibile	BOSCO CEDUO confine: superficie: 8101 mq	PARTICELLE: 226 – 238 – 244 – 267 – 296	516,75 €	Foglio: Numero: 226 – 238 – 244 – 267 – 296 Sub:	3 6,89 reddito agrario: 2,09	reddito dominicale:
INCOLTO PRODUTTIVO 4 indirizzo: FOGLIO 4		Terreno Disponibile	INCOLTO PRODUTTIVO superficie: 16006 mq	PARTICELLE: 1 – 10 – 107 – 126 – 132 – 326 – 449 – 474 -	123,95 €	Foglio: 4 10 – 107 – 126 – 132 – 326 – 449 – 474 Sub:	Numero: 1 – 1,65 0,82	reddito dominicale: reddito agrario:

PASCOLO indirizzo: FOGLIO 4	4 Terreno Disponibile	PASCOLO PARTICELLE: 2 – 144 – 426 confine: superficie: 1289 mq	88,35 € Foglio: 4 reddito dominicale: Numero: 2 – 144 – 426 1,18 Sub: reddito agrario: 0,39
PRATO indirizzo: FOGLIO 4	10 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 323 – 394 – 448 – 480 confine: superficie: 2960 mq	361,04 € Foglio: 4 reddito dominicale: Numero: 323 – 394 – 4,96 448 – 480 reddito agrario: 9,8 Sub:
CASTAGNETO FRUTTO indirizzo: FOGLIO 4	DA 1 Terreno Disponibile	CASTAGNETO confine: superficie: 110 mq	41,21 € Foglio: 4 reddito dominicale: Numero: 450 0,55 Sub: reddito agrario: 0,39
BOSCO ALTO indirizzo: FOGLIO 5	3 Terreno Disponibile	BOSCO ALTO PARTICELLE: 23 – 24 confine: superficie: 4020 mq	6.228,47 € Foglio: 5 reddito dominicale: Numero: 23,24 8,3 Sub: reddito agrario: 2,91
INCOLTO PRODUTTIVO 5indirizzo: FOGLIO 5	Terreno Disponibile	INCOLTO PRODUTTIVO confine: superficie: 13920 mq	105,90 € Foglio: 5 Numero: 57 reddito dominicale: Sub: 1,41reddito agrario: 0,72
PASCOLO indirizzo: FOGLIO 5	5 Terreno Disponibile	PASCOLO PARTICELLE: 144 – 147 – 163 – 191 – 193 – 345 – 352 – 380 confine: superficie: 21958 mq	1.528,92 € Foglio: 5 reddito dominicale: Numero: 144 – 147 – 20,39 163 – 191 – 193 – 345 reddito agrario: 6,8 – 352 – 380 Sub:

PRATO indirizzo: FOGLIO 5	11 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 337 – 344 – 384 confine: superficie: 795 mq	230,93 € Foglio: 5 reddito dominicale: Numero: 337 – 344 – 384 3,08 Sub: reddito agrario: 3,49
BOSCO CEDUO indirizzo: FOGLIO 5	6 Terreno Disponibile	BOSCO CEDUO confine: superficie: 4430 mq	240,23 € Foglio: 5 reddito dominicale: Numero: 89 3,2 Sub: reddito agrario: 1,14
INCOLTO PRODUTTIVO 6 indirizzo: FOGLIO 6	Terreno Disponibile	INCOLTO PRODUTTIVO confine: superficie: 34570 mq	267,81 € Foglio: 6 reddito dominicale: Numero: 134 3,57 Sub: reddito agrario: 1,78
INCOLTO PRODUTTIVO 7 indirizzo: FOGLIO 7	Terreno Disponibile	INCOLTO PRODUTTIVO PARTICELLE: 379 – 397 – 434 – 436 – 444 – 448 confine: superficie: 2590 mq	27,81 € Foglio: 7 Numero: 379 – 397 – 434 – 436 0,37 reddito dominicale: – 444 – 448 Sub: 0,13 reddito agrario:
PRATO indirizzo: FOGLIO 7	12 Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 423 – 430 – 435 – 519 – 525 – 535 – 536 – 541 – 548 – 550 – 551 – 555 – 556 – 558 confine: superficie: 3290 mq	861,22 € Foglio: 7 reddito dominicale: Numero: 423 – 430 – 435 – 519 – 525 – 535 11,48 – 536 – 541 – 548 – 550 – 551 – 555 – 556 – 558 Sub: reddito agrario: 13,78
PASCOLO indirizzo: FOGLIO 7	6 Terreno Disponibile	PASCOLO PARTICELLE: 521 – 522 – 523 – 524 – 545 – 561 – 562 confine: superficie: 1869 mq	158,81 € Foglio: 7 reddito dominicale: Numero: 521 – 522 – 523 – 524 – 545 – 561 2,12 – 562 Sub: reddito agrario: 0,58

BOSCO	ALTO	4	Terreno Disponibile	BOSCO	ALTO	136,34 €	Foglio:	7	reddito	dominicale:
indirizzo: FOGLIO 7				confine:			Numero:	520	1,82	
				superficie: 880 mq			Sub:		reddito agrario: 0,64	
PRATO	ARBORATO		Terreno Disponibile	PRATO ARBORATO PARTICELLE: 44 – 549 – 554		226,29 €	Foglio: 7	Numero: 44	reddito	dominicale:
2				–	560		– 549 – 554 – 560	Sub:	3,02	reddito agrario:
indirizzo: FOGLIO 7				superficie: 979 mq					3,91	
PRATO		13	Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 158 – 259 – 261		298,72 €	Foglio:	8	reddito	dominicale:
indirizzo: FOGLIO 8				confine:			Numero: 158 – 259 –		3,98	
				superficie: 1391 mq			261		reddito agrario: 5,4	
							Sub:			
BOSCO	ALTO	5	Terreno Disponibile	BOSCO	ALTO	113,10 €	Foglio:	8	reddito	dominicale:
indirizzo: FOGLIO 8				confine:			Numero:	260	1,51	
				superficie: 730 mq			Sub:		reddito agrario: 0,53	
PASCOLO		7	Terreno Disponibile	PASCOLO PARTICELLE: 286 – 289 – 290 – 291		5,87 €	Foglio:	8	reddito	dominicale:
indirizzo: FOGLIO 8				confine:			Numero: 286 – 289 –		5,87	
				superficie: 6317 mq			290 –	291	reddito agrario: 3,51	
							Sub:			
PASCOLO		8	Terreno Disponibile	PASCOLO PARTICELLE: 53 – 60 – 61		36,95 €	Foglio:	9	reddito	dominicale:
indirizzo: FOGLIO 9				confine:			Numero: 53 – 60 – 61		0,16	
				superficie: 530 mq			Sub:		reddito agrario: 0,49	

PRATO FOGLIO 9	14	indirizzo: Terreno Disponibile	PRATO PARTICELLE: 62 – 93 – 97 – 99 confine: superficie: 893 mq	103,77 €	Foglio: 9 – 93 – 97 – 99 Sub:	Numero: 62 Sub:	reddito 1,38 reddito agrario: 2,77	dominicale:
INCOLTO PRODUTTIVO 8 indirizzo: FOGLIO 9		Terreno Disponibile	INCOLTO confine: superficie: 170 mq	1,32 €	Foglio: Numero: Sub:	9 73 Sub:	reddito 0,02 reddito agrario: 0,01	dominicale:
BOSCO indirizzo: FOGLIO 9	CEDUO 7	Terreno Disponibile	BOSCO confine: superficie: 5600 mq	173,53 €	Foglio: Numero: Sub:	9 133 Sub:	reddito 2,31 reddito agrario: 0,87	dominicale:
BOSCO indirizzo: FOGLIO 9	ALTO 6	Terreno Disponibile	BOSCO confine: superficie: 670 mq	103,81 €	Foglio: Numero: Sub:	9 229 Sub:	reddito 1,38 reddito agrario: 0,48	dominicale:
BOSCO indirizzo: FOGLIO 10	CEDUO 8	Terreno Disponibile	BOSCO CEDUO PARTICELLE: 11 – 18 – 19 – 20 confine: superficie: 2290900 mq	621,56 €	Foglio: Numero: 11 – 18 – 19 – Sub:	10 828,72 20 Sub:	reddito reddito agrario: 325,5	dominicale:
CASTAGNETO FRUTTO FOGLIO 10	DA 2	Terreno Disponibile indirizzo:	CASTAGNETO superficie: 18100 mq	490,76 €	Foglio: 10 Sub:	Numero: 21 Sub:	reddito 6,54 reddito agrario: 4,67	dominicale:
INCOLTO PRODUTTIVO 9 indirizzo: FOGLIO 11		Terreno Disponibile	INCOLTO PRODUTTIVO PARTICELLE: 3 – 5 – 72 – confine: superficie: 363920 mq	1.773,41 €	Foglio: Numero: 3 – 5 – 72 – 76 Sub:	11 23,65 Sub:	reddito reddito agrario: 18,79	dominicale:

BOSCO CEDUO 9 Terreno Disponibile indirizzo: FOGLIO 11	BOSCO CEDUO PARTICELLE: 16 – 71 – 85 – 93 confine: superficie: 2545050 mq	57.223,42 € Foglio: 11 reddito dominicale: Numero: 16 – 71 – 85 – 762,97 93 reddito agrario: 322,18 Sub:
PASCOLO 9 Terreno Disponibile indirizzo: FOGLIO 11	PASCOLO PARTICELLE: 62 – 73 – 91 – 310 – 116 – 117 – 119 confine: superficie: 3014502 mq	5.864,99 € Foglio: 11 reddito dominicale: Numero: 62 – 73 – 91 – 78,2 310 – 116 – 117 – 119 reddito agrario: 13,12 Sub:
CASTAGNETO DA 3 Terreno Disponibile FRUTTO 3 indirizzo: FOGLIO 11	CASTAGNETO PARTICELLE: 88 – 90 – 93 – 96° confine: superficie: 93470 mq	23.170,43 € Foglio: 11 reddito dominicale: Numero: 88 – 90 – 93 – 33,83 96° reddito agrario: 24,16 Sub:
BOSCO ALTO 7 Terreno Disponibile indirizzo: FOGLIO 11	BOSCO ALTO confine: superficie: 242980 mq	11.293,98 € Foglio: 11 Numero: 86 reddito dominicale: Sub: 150,59 reddito agrario: 87,84
PASCOLO 10 Terreno Disponibile indirizzo: FOGLIO 12	PASCOLO PARTICELLE: 5 – 9 – 13 – 15 – 16 – 18 – 19 – 28 – 30 – 31 – 32 – 33 confine: superficie: 2136640 mq	47.731,31 € Foglio: 12 reddito dominicale: Numero: 5 – 9 – 13 – 636,42 15 – 16 – 18 – 19 – 28 reddito agrario: 142,66 – 30 – 31 – 32 – 33 Sub:
INCOLTO PRODUTTIVO 10 Terreno Disponibile indirizzo: FOGLIO 12	INCOLTO PRODUTTIVO PARTICELLE: 17 – 22 – 23 – 24 – 29 confine: superficie: 1299650 mq	10.068,20 € Foglio: 12 reddito dominicale: Numero: 17 – 22 – 23 134,24 – 24 – 29 reddito agrario: 67,12 Sub:

INCOLTO STERILE 1	Terreno Disponibile	INCOLTO STERILE PARTICELLE: 20 – 21	5,16 €	Foglio: 12	reddito dominicale: 0
indirizzo: FOGLIO 12		confine:		Numero: 20 – 21	reddito agrario: 0
		superficie: 53130 mq		Sub:	
BOSCO CEDUO 10	Terreno Disponibile	BOSCO CEDUO PARTICELLE: 7 – 11 – 34	19.764,39 €	Foglio: 12	reddito dominicale:
indirizzo: FOGLIO 12		confine:		Numero: 34	263,53
		superficie: 784320 mq		Sub:	reddito agrario: 106,39
BOSCO ALTO 8	Terreno Disponibile	BOSCO ALTO confine:	57.608,45 €	Foglio: 12	reddito dominicale:
indirizzo: FOGLIO 12		superficie: 962950 mq		Numero: 3	855,02
				Sub:	reddito agrario: 348,12
PRATO 15	Terreno Disponibile	PRATO	21,30 €	Foglio: 3	reddito dominicale:
indirizzo: FOGLIO 3		confine:		Numero: 336	0,28
		superficie: 100 mq		Sub:	reddito agrario: 0,39
PRATO 16	Terreno Disponibile	PRATO	2,13 €	Foglio: 3	reddito dominicale:
indirizzo: FOGLIO 3		confine:		Numero: 380	0,03
		superficie: 10 mq		Sub:	reddito agrario: 0,04
PRATO 17	Terreno Disponibile	PRATO	72,43 €	Foglio: 4	reddito dominicale:
indirizzo: FOGLIO 4		confine:		Numero: 577	0,97
		superficie: 340 mq		Sub:	reddito agrario: 1,32
SEMINATIVO 3	Terreno Disponibile	SEMINATIVO	173,72 €	Foglio: 5	reddito dominicale:
indirizzo: FOGLIO 5		confine:		Numero: 278	2,32
		superficie: 690 mq		Sub:	reddito agrario: 3,21

SEMINATIVO indirizzo: FOGLIO 5	4 Terreno Disponibile	SEMINATIVO confine: superficie: 240 mq	60,43 €	Foglio: Numero: Sub:	5 reddito 300 0,81 reddito agrario: 1,12	dominicale:
SEMINATIVO 5indirizzo: FOGLIO 5	Terreno Disponibile	SEMINATIVO superficie: 180 mq	45,32 €	Foglio: 5 353 Sub:	Numero: reddito 0,6reddito 0,84	dominicale: agrario:
SEMINATIVO indirizzo: FOGLIO 5	6 Terreno Disponibile	SEMINATIVO confine: superficie: 110 mq	27,70 €	Foglio: Numero: Sub:	5 reddito 524 0,37 reddito agrario: 0,51	dominicale:
SEMINATIVO indirizzo: FOGLIO 5	7 Terreno Disponibile	SEMINATIVO confine: superficie: 290 mq	730,46 €	Foglio: Numero: Sub:	5 reddito 541 0,97 reddito agrario: 1,35	dominicale:
SEMINATIVO indirizzo: FOGLIO 8	8 Terreno Disponibile	SEMINATIVO confine: superficie: 540 mq	94,12 €	Foglio: Numero: Sub:	8 reddito 324 1,25 reddito agrario: 2,09	dominicale:
SEMINATIVO indirizzo: FOGLIO 8	9 Terreno Disponibile	SEMINATIVO confine: superficie: 550 mq	95,87 €	Foglio: Numero: Sub:	8 reddito 325 1,28 reddito agrario: 2,13	dominicale:

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati:

- la razionalizzazione e il contenimento costi di gestione;
- la razionalizzazione e il contenimento costi del personale;
- la gestione deve essere svolta in modo efficace, efficiente ed economico;
- deve essere assicurato il controllo analogo da parte dell'Amministrazione Comunale

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – all'art. 2, commi da 594 a 599, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Vale la pena di analizzare singolarmente i commi sopra indicati al fine di delineare un quadro compiuto delle norme sopra richiamate:

- il comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il comma 595 della medesima norma stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);
- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, di provvedere a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

1. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
2. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Va comunque precisato che questo Ente, al di là del dettato normativo della Finanziaria 2008, da tempo ha avviato processi di riorganizzazione della struttura organizzativa e dei servizi, tendenti all'ottimizzazione delle risorse ed al contrasto di possibili cause di cattiva gestione

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE (Pc, Stampanti, Fotocopiatori, Calcolatrici, Fax, etc)

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Spese relative alla assistenza e manutenzione di strumenti informatici e di ufficio	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00

Nell'esercizio 2017 sono stati sostituiti n. 2 pc in sostituzione degli esistenti in dotazione dell'ufficio anagrafe e ragioneria, ormai obsoleti e non più rispondenti alle esigenze di lavoro.

Nell'esercizio 2010 è stato acquistato n. 1 pc per la sede della Biblioteca Comunale. Sono stati dotati n. 4 computer ad uso degli utenti.

Restano confermati i contratti di assistenza software che si rinnovano annualmente.

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI

Strumenti in dotazione a tutti gli Uffici Comunali

- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 fax

- n. 1 computer server
- n. 1 stampante a colori
- n. 1 stampante laser in bianco e nero
- n. 1 scanner
- n. 1 macchina per scrivere

Criteri di razionalizzazione: non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo

Strumenti in dotazione ai vari Uffici Comunali

Ufficio Segreteria:

- n. 1 pc
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 telefono

Ufficio Anagrafe e Stato Civile:

- n. 1 telefono
- n. 1 pc con 2 monitor

Ufficio Ragioneria e Tributi:

- n. 1 calcolatrice
- n. 1 pc con 2 monitor
- n. 1 telefono

Ufficio Sindaco

- n. 1 telefono
- n. 1 portatile

Ufficio Tecnico

- n. 1 telefono
- n. 1 portatile

Biblioteca Comunale

- n. 5 pc

Criteri di razionalizzazione: Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo. Utilizzo di schermo LCD con riduzione di consumo di energia elettrica. Utilizzo prevalente di stampante in bianco e nero.

Si è provveduto ad attivare un indirizzo di casella di posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario responsabile, il potenziamento dell'utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati, il potenziamento dell'utilizzo massivo della posta elettronica nei rapporti con i privati.

TELEFONIA MOBILE

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Obiettivo programmato di contenimento dei costi	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Assegnazione di apparecchi di telefonia mobile

- n. 2 in uso al personale degli uffici amministrativi

Il Sindaco e gli amministratori hanno rinunciato all'utilizzo del cellulare di servizio garantendo la reperibilità con mezzo proprio completamente a loro spese.

Criteri di razionalizzazione: Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità. Limitazione dell'uso a motivi di servizio. Verifica periodica delle utenze, con l'obiettivo di contenere gli importi entro valori determinati.

AUTOMEZZI

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Obiettivo programmato di contenimento dei costi	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00

I costi comprendono riparazioni, bolli, assicurazioni e carburante.

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Durante l'anno 2010 è stato acquistato un automezzo ad uso del gruppo di Protezione Civile Comunale con contributo della Regione Piemonte.

Automezzi in dotazione all'Ente:

- n. 1 autovettura Citroen C3 a doppia alimentazione (benzina/gpl) utilizzata, in caso di necessità, dal Sindaco e dai dipendenti comunali per missioni di servizio
- n. 1 autocarro Bremach con alimentazione a gasolio utilizzato: nella stagione invernale per lo sgombero neve e lo spargimento del sale nelle strade interne al paese, nella stagione estiva per servizi vari legati alla manutenzione del verde pubblico e alla pulizia delle strade
- n. 1 scuolabus con alimentazione a gasolio, al momento utilizzato solo in occasione di gite scolastiche in quanto il servizio di trasporto alunni presso le scuole medie di Ornavasso viene svolto in convenzione con quest'ultimo con rimborso di quota spese.
- n. 1 pick up Mahindra in uso alla squadra di protezione civile comunale con alimentazione a gasolio

Criteri di razionalizzazione: non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune non possiede immobili ad uso abitativo o di servizio.

Tuttavia dall'anno 2007 una parte del Circolo di Cultura è stata concessa in locazione come dispensario farmaceutico.

Risultano locali anche:

- alle Poste Italiane spa: immobile adibito ad ufficio postale
- a Telecom Italia spa: immobile adibito a centrale telefonica
- vari terreni comunali a privati per uso agricolo

I canoni sono aggiornati annualmente sulla base degli indici Istat.

H) ALTRE CONSIDERAZIONI FINALI

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune.

In un panorama politico in continuo cambiamento, non è facile pensare a una programmazione dettagliata dei prossimi esercizi 2020/2021/2022.

Tuttavia, se la parte corrente, è stata prevista prendendo in considerazione gli oneri fissi che gravano per la maggior parte degli importi, per la gestione degli investimenti, ci si è limitati ad individuare le opere più significative che verranno realizzate nel momento in cui ci sarà la copertura finanziaria.

Lo scopo principale di questa Amministrazione resta comunque, quello di garantire i servizi sinora erogati ai cittadini senza aumentare il prelievo fiscale.

Per questo motivo si adotteranno tutte le misure e le soluzioni per ottimizzare le risorse disponibili riducendo le spese.