INFORMAZIONI SU CERTIFICATI ANAGRAFICI

I certificati sono soggetti al pagamento di diritti di segreteria di pari a:

- € 0,26 per un certificato in carta libera
- € 0,52 per un certificato in bollo.

Il pagamento potrà avvenire:

- in contanti o tramite carta di credito o bancomat (servizio POS) presso l'ufficio anagrafe
- tramite c/c postale n. 17187287 intestato al Comune di Anzola d'Ossola – Servizio tesoreria, con causale “Certificazione anagrafica relativa a _____”
- tramite c/c bancario Banca Popolare di Novara Agenzia di Ornavasso IBAN IT64Y05034455600000006666

Se il rilascio del certificato non è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, la marca da bollo (contrassegno telematico) da € 16,00 dovrà essere consegnata contestualmente alla richiesta.

Nel caso di necessità di riconsegna del certificato via fax corrispondere € 0,25 a titolo di rimborso spese oppure per la spedizione tramite posta. inviare busta preaffrancata a Comune di Anzola d'Ossola – via Megolo, 46 – 28877 Anzola d'Ossola (VB).

La consegna del presente modulo può essere effettuata:

- presso l'ufficio d'anagrafe via Megolo, 12 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30 e il lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 16 alle 18)
- a mezzo FAX al numero 0323/83962 accompagnato da copia non autenticata di documento di identità valido
- a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.anzoladossola.vb.it accompagnato dalla scansione di un documento di identità valido
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo anzola@pec.it firmato digitalmente (solo in caso il richiedente abbia una di casella di posta elettronica certificata).

Dal 1° gennaio 2012, ai sensi della L. 183/2011, le certificazioni sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**. In luogo dei certificati il cittadino potrà produrre delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà oppure fornire alla P.A. o al gestore di pubblico servizio gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari allo stesso.

Per le autocertificazioni vedasi il sito del comune di Anzola d'Ossola www.comune.anzoladossola.vb.it alla sezione “Eventi della vita - Autocertificazioni”.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/1990 anche i privati consenzienti (es. banche, assicurazioni ecc.) possono accettare dichiarazioni sostitutive di certificazione o d'atto di notorietà ed ottenere **senza oneri** la conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato dall'interessato con le risultanze dei dati custoditi dal Comune.

A tal fine la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, dovranno essere inviate, corredate dal consenso del dichiarante:

- a mezzo FAX al numero 0323/83962 accompagnato da copia non autenticata di documento di identità valido
- a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.anzoladossola.vb.it accompagnato dalla scansione di un documento di identità valido
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo anzola@pec.it firmato digitalmente (solo in caso il richiedente abbia una di casella di posta elettronica certificata).

I tempi medi di risposta sono 1-2 giorni lavorativi.