

Protocollo

***Al Sindaco
del Comune di Anzola d'Ossola (VB)***

Il sottoscritto _____
residente in _____ via/piazza _____ n. ____
con codice fiscale/partita IVA _____ tel. _____

RICHIEDE

l'utilizzo dei locali dell'immobile comunale in località Drosoni Fuori

dal giorno _____ al giorno _____

DICHIARA

che i locali verranno riconsegnati al termine del periodo di locazione nelle stesse condizioni della consegna ed ogni difformità derivante da incuria, negligenza o responsabilità verrà ripristinata a propria cura e spese, come disposto dal codice di procedura civile;

di essere consapevole che in caso di richiesta di locazione dell'immobile sito in località "Drosoni Fuori" il locale denominato "bivacco" non sarà nella propria esclusiva disponibilità ma sarà liberamente fruibile da chiunque.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMOBILE COMUNALE

(a cura degli uffici comunali)

Prot. n. _____

In riferimento alla richiesta sopraindicata, si autorizza l'utilizzo dei locali dell'immobile comunale sito in località Drosoni Fuori dal giorno _____ al giorno _____.

La somma di € _____ dovrà essere versata tramite procedura PagoPA raggiungibile dal sito del comune www.comune.anzoladossola.vb.it alla sezione "Servizi on line" - "Pagamenti on line" - "Servizio di pagamento senza accreditamento" o con avviso di pagamento da richiedere agli uffici comunali.

Il rilascio della presente autorizzazione è subordinato al rispetto della normativa vigente.

IL SINDACO