

Protocollo

**Al Sindaco
del Comune di Anzola d'Ossola (VB)**

Il sottoscritto _____
residente in _____ via/piazza _____ n. ____
con codice fiscale/partita IVA _____ tel. _____

RICHIEDE

l'utilizzo dei locali dell'immobile comunale in località _____
dal giorno _____ al giorno _____

DICHIARA

che i locali verranno riconsegnati al termine del periodo di locazione nelle stesse condizioni della consegna ed ogni difformità derivante da incuria, negligenza o responsabilità verrà ripristinata a propria cura e spese, come disposto dal codice di procedura civile.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMOBILE COMUNALE

(a cura degli uffici comunali)

Prot. n. _____

In riferimento alla richiesta sopraindicata, si autorizza l'utilizzo dei locali dell'immobile comunale

_____ dal giorno _____ al giorno _____.

La somma di € _____ dovrà essere versata tramite procedura PagoPA raggiungibile dal sito del comune www.comune.anzoladossola.vb.it alla sezione "Servizi on line" - "Pagamenti on line" - "Servizio di pagamento senza accreditamento" o con avviso di pagamento da richiedere agli uffici comunali.

Il rilascio della presente autorizzazione è subordinato al rispetto della normativa vigente.

IL SINDACO
