

**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI  
DEL PERSONALE DEL  
COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA**

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 22.06.2023*

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni locali (“progressioni verticali”), in applicazione dell’art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell’art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. L’Ente definisce il ricorso alla progressione verticale in correlazione agli strumenti di programmazione strategica, annuale e pluriennale, adottati ed a quelli di pianificazione operativa, con particolare riferimento al PIAO
3. La progressione tra le categorie consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria alla categoria immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo.
4. L’Ente, al fine di valorizzare le professionalità interne, può attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali e fatta salva una quota di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, come determinate nella sezione del PIAO riguardante i fabbisogni di personale, procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo.
5. Le progressioni in questione possono essere attivate per il tramite di un duplice binario, previsto rispettivamente dall’art. 13 (procedura transitoria) e dall’art. 15 (procedura a regime) del CCNL Funzioni ed EE.LL. sottoscritto in data 16 novembre 2022 per il triennio 2019 – 2021.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione procedura a “REGIME ORDINARIO”**

Possono partecipare alle selezioni per l’Area degli Istruttori (cat.C) i dipendenti dell’Ente, inquadrati nell’Area degli operatori esperti (**cat.B**) in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure:

- abbiano maturato un’anzianità minima di 36 mesi, anche in altra pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell’ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale con punteggio medio di almeno 80/100;
- siano in possesso del seguente titolo di studio e professionale richiesto per l'accesso dall'esterno:
- diploma di maturità (istruzione secondaria di secondo grado) ed eventuale abilitazione professionale, se richiesta;

Possono partecipare alle selezioni per l’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione

**(cat. D)** i dipendenti dell'Ente, inquadrati nell'Area degli Istruttori (cat. C) in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure:

- abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi, anche in altra pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale con punteggio medio di almeno 112/140;
- siano in possesso del seguente titolo di studio e professionale richiesto per l'accesso dall'esterno:
- diploma universitario (DU), laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ed eventuale abilitazione professionale, se richiesta.

I titoli posseduti devono essere attinenti al profilo professionale per cui si concorre in progressione verticale.

Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansionie relative competenze tecnico-professionali, può essere richiesto il possesso di un determinato attestato di qualifica professionale, eventuale titolo di studio universitario anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale.

### **Art. 3 – Elementi di valutazione della procedura comparativa a regime ordinario**

1. Costituiscono elementi di valutazione:

- la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- l'esperienza maturata, nella categoria giuridica precedente, oltre il periodo di 36 mesi richiesto come requisito di partecipazione;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali;
- il titolo di studio e le competenze professionali ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;
- numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti non valutati nelle tipologie precedenti
- attività di formazione ed aggiornamento non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dall'Unione ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con

l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite;

- competenze professionali maturate attraverso attività lavorative e/o formative svolte in enti/organizzazioni/aziende pubbliche o private in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo;
- idoneità acquisita mediante espletamento di procedure concorsuali nell'Ente o in altre amministrazioni pubbliche per il medesimo profilo professionale oggetto di selezione;
- incarichi di responsabilità ricoperti dal dipendente, per un periodo di almeno un anno, formalmente conferiti con provvedimento scritto direttamente o mediante selezione interna;

#### Art.4- Punteggi procedura comparativa a regime ordinario

1. Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato:
- 2.

<b>a) PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO PRECEDENTE</b>	
<b>VALUTAZIONE MEDIA</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 10)</b>
Da 80,00 a 85,00	2
Da 86,00 a 89,00	4
Da 90,00 a 95,00	6
Da 96,00 a 98,00	8
Da 99,00 a 100,00	10
<b>b) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI TRIENNIO PRECEDENTE</b>	
<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 7)</b>
Assenza procedimenti disciplinari	7
<b>c) ESPERIENZA MATURATA IN CATEGORIA GIURIDICA PRECEDENTE (36 mesi requisito base)</b>	
<b>PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 10)</b>
fino a 5 anni	3
da 5 a 10 anni	5
Oltre i 10 anni	10
<b>d) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)</b>	

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO (max 30)</b>
Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	10
Abilitazione a collegio o Albo professionale	3
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università	3
Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	3
Corso perfezionamento post laurea presso Università	3

Master di I° livello (D.M. 270/2004)	1,5
--------------------------------------	-----

**e) NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI (max 3 punti)**

Mansioni superiori formalmente attribuite negli ultimi cinque anni	<b>max 1 punto</b> (0,5 punti per anno)
Responsabile del procedimento o RUP	<b>max 1 punto</b> (0,5 punti per anno)
Attività e/o supporto altri settori, servizi o organismi dell'Ente	<b>max 1 punti</b> (0,5 punto per anno o incarico)

**f) ATTIVITA' DI FORMAZIONE NON OBBLIGATORIE**

<b>NUMERO ORE e/o NUMERO CORSI</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 10)</b>
Da 20 a 30 ore o n. 1 gg.	2
Da 31 a 60 ore o n. 2 gg.	4
Da 61 a 80 ore o n. 3 gg.	7
Oltre 81 ore o n. 5 gg.	10

**g) COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE**

<b>CORSO e/o ATTIVITA'</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 3)</b>
Fino a 2 corsi e/o attività	1
Oltre 3 corsi e/o attività	2

**h) IDONEITA' ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ULTIMI TRE ANNI**

<b>IDONEITA'</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 1,5)</b>
Fino a 1 concorso	0,5

Da 1 a 2 concorsi	1
Oltre 2 concorsi	1,5
<b>i) INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTINEGLI</b>	
<b>PERIODO INCARICO</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 1,5)</b>
Minimo 12 mesi	0,5
Da 12 a 24 mesi	1
Oltre 24 mesi	1,5
<b>ULTIMI CINQUE ANNI</b>	

1. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:
  - a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
  - b) ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale (*Criterio di selezione a*);
  - c) ha la minore età anagrafica.

**Art. 5 - Requisiti di partecipazione procedura a "REGIME TRANSITORIO"**

1. Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio entro il termine del 31 dicembre 2025.
2. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni EELL 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella 3 - C di corrispondenza:

**Da Area degli Istruttori (Cat. C) all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D):**

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- oppure**
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

## Da Area degli operatori esperti (Cat.B) all'area dei gli Istruttori (cat C)

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

**oppure**

assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno otto anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

### Art. 6 – Elementi di valutazione della procedura valutativa a regime transitorio

1. Costituiscono elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata, nell'area di provenienza;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione,

### Art. 7 – Punteggi procedura valutativa regime transitorio

1. Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato:

<b>a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA</b>	
<b>PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE</b> <b>(Per progressioni da area istruttori ad area dei funzionari e dell'elevata qualificazione-da ex cat. C ad ex Cat D)</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 40)</b>
fino a 5 anni	<b>10</b>
da 5 a 10 anni	<b>20</b>
Oltre i 10 anni	<b>40</b>
<b>PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE</b> <b>(Per progressioni da area operatori esperti ad area istruttori-da ex cat B a ex Cat C)</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 40)</b>
fino a 8 anni	<b>10</b>
da 8 a 12 anni	<b>20</b>
Oltre i 12 anni	<b>40</b>

<b>b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO (max 30)</b>
Diploma di scuola secondaria di II° grado	<b>2,5</b>
Diploma di Laurea Triennale	<b>4</b>
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	<b>10</b>
Abilitazione a collegio o Albo professionale	<b>3</b>
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università	<b>3</b>
Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	<b>3</b>
Corso perfezionamento post laurea presso Università	<b>3</b>
Master di I° livello (D.M. 270/2004)	<b>1,5</b>
<b>c) COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE</b>	
<b>PERCORSI FORMATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO (max 30)</b>
Da 10 a 15 ore o n. 1 gg.	<b>1</b>
Da 16 a 20 ore o n. 2 gg.	<b>2</b>
Da 21 a 40 ore o n. 3 gg.	<b>3</b>
Da 41 a 60 ore o n. 4 gg.	<b>5</b>
Oltre 60 ore o 5 gg.	<b>7</b>
Competenze informatiche e linguistiche	<b>2</b>
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	<b>5</b>
Abilitazioni professionali	<b>5</b>

3. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- b) ha la minore età anagrafica.

#### **Art. 8 - Bandi di selezione**

1. I bandi di selezione, predisposti dal Settore competente in materia di personale, sono pubblicati per la durata di almeno quindici giorni nel sito internet istituzionale dell'Ente.

2. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato.
3. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

#### **Art. 9 – Svolgimento della selezione**

1. La selezione viene effettuata dal Segretario comunale coadiuvato da un dipendente ricoprente il ruolo di “verbalizzante”.

#### **Art. 10 - Formazione della graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie.
3. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario comunale.
4. I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.
5. I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di due anni.
6. I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.
7. Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

#### **Art. 11 - Revoca della selezione**

1. L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta, essendo una modifica del piano dei fabbisogni di personale e del PIAO.

3. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

#### **Art. 12 – Rinvio**

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nei regolamenti vigenti dell'Amministrazione o in altranormativa generale o speciale in materia.