

Protocollo

**Al Sindaco
del Comune di Anzola d'Ossola (VB)**

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il ____/____/____ residente a _____

in via _____, codice fiscale _____ e

recapito telefonico _____

RICHIEDO L'UTILIZZO DELLA SALA "CIRCOLO DI CULTURA"

il/i giorno/i _____

alle ore _____ alle _____

al fine di svolgere la seguente attività: _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento della sala del Circolo di cultura approvato con deliberazione del C.C. n.28 del 09.12.2010 e della successiva modifica approvata con deliberazione del C.C. n. 16 del 24.07.2023 accettandone tutte le condizioni.

Il sottoscritto ai fini dell'utilizzo della sala è tenuto:

- Al versamento della somma di € 70 per l'utilizzo tramite avviso di pagamento fornito dagli uffici comunali.
- A presentare la **ricevuta di pagamento** al momento di ritiro delle chiavi presso gli Uffici Comunali, da effettuarsi obbligatoriamente entro le ore 16.00 dell'ultimo giorno utile precedente alla data di prenotazione della sala.
- Al versamento di un **deposito cauzionale di € 20**, obbligatoriamente in contanti e all'atto di ritiro delle chiavi presso gli Uffici Comunali. Esso verrà utilizzato a copertura degli eventuali danni causati dall'utilizzo della sala, salvo l'obbligo a carico dello stesso del risarcimento del maggior danno. Il deposito cauzionale sarà restituito contestualmente alla restituzione delle chiavi, previa verifica da parte del personale addetto in ordine allo stato dei luoghi.
- Alla restituzione delle chiavi il primo giorno utile successivo al termine della locazione entro le ore 16.00, in caso di mancata consegna per tempo delle stesse verrà trattenuto il deposito cauzionale.

Data _____

IL RICHIEDENTE

Da compilare presso gli Uffici Comunali	
DEPOSITO CAUZIONE E RITIRO CHIAVI	RESTITUZIONE CAUZIONE E CHIAVI
____/____/____	____/____/____
_____	_____

Per la consegna del modulo:

- pressogli uffici comunali nell'orario di apertura al pubblico
- via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.anzoladossola.vb.it allegando scansioni di documento di identità valido
- via posta elettronica certificata all'indirizzo anzola@pec.it firmando il documento digitalmente (è necessario che il richiedente abbia una casella di posta elettronica certificata)
- via posta presso il Municipio di Anzola d'Ossola, via Megolo n. 46 - 28877 Anzola d'Ossola (VB)