

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE
(Pc, Stampanti, Fotocopiatori, Calcolatrici, Fax, etc)**

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019
Spese relative alla assistenza e manutenzione di strumenti informatici e di ufficio	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00

Nell'esercizio 2009 sono stati acquistati:

- n. 2 pc con monitor in sostituzione degli esistenti in dotazione dell'ufficio anagrafe e ragioneria, ormai obsoleti e non più rispondenti alle esigenze di lavoro
- n. 1 fax in quanto quello esistente non funzionava più

Nell'esercizio 2010 è stato acquistato n. 1 pc per la sede della Biblioteca Comunale.

Nell'esercizio 2014 sono stati sostituiti i pc obsoleti degli uffici di anagrafe e ragioneria. E' stato inoltre sostituito il personale computer dell'ufficio tecnico che presentava problemi di memoria.

Restano confermati i contratti di assistenza software che si rinnovano annualmente.

**PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
IN DOTAZIONE AGLI UFFICI**

Strumenti in dotazione a tutti gli Uffici Comunali

- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 fax
- n. 1 computer server
- n. 1 stampante a colori
- n. 1 stampante laser in bianco e nero
- n. 1 scanner
- n. 1 macchina per scrivere

Criteri di razionalizzazione: non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo

Strumenti in dotazione ai vari Uffici Comunali

Ufficio Segreteria :

- n. 1 pc
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 telefono

Ufficio Anagrafe e Stato Civile :

- n. 1 telefono
- n. 1 pc

Ufficio Ragioneria e Tributi :

- n. 1 calcolatrice
- n. 1 pc
- n. 1 telefono

Ufficio Sindaco

- n. 1 telefono
- n. 1 portatile

Ufficio Tecnico

- n. 1 telefono
- n. 1 portatile

Biblioteca Comunale

- n. 1 pc

Criteri di razionalizzazione: Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo. Utilizzo di schermo LCD con riduzione di consumo di energia elettrica. Utilizzo prevalente di stampante in bianco e nero.

Si è provveduto ad attivare un indirizzo di casella di posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario responsabile, il potenziamento dell'utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i

vari enti pubblici per lo scambio dei dati, il potenziamento dell'utilizzo massivo della posta elettronica nei rapporti con i privati.

TELEFONIA MOBILE

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019
Obiettivo programmato di contenimento dei costi	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Assegnazione di apparecchi di telefonia mobile

- n. 2 Personale uffici amministrativi

Con il cambio di amministrazione con le elezioni amministrative del maggio 2014, il Sindaco neo eletto ha rinunciato all'utilizzo del cellulare di servizio garantendo la reperibilità con mezzo proprio completamente a sue spese.

Criteri di razionalizzazione: Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità. Limitazione dell'uso a motivi di servizio. Verifica periodica delle utenze, con l'obiettivo di contenere gli importi entro valori determinati.

AUTOMEZZI

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019
Obiettivo programmato di contenimento dei costi	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00

I costi comprendono riparazioni, bolli, assicurazioni e carburante.

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Durante l'anno 2010 è stato acquistato un automezzo ad uso del gruppo di Protezione Civile Comunale con contributo della Regione Piemonte.

Automezzi in dotazione all'Ente:

- n. 1 autovettura Citroen C3 a doppia alimentazione (benzina/gpl) utilizzata dal Sindaco e dai dipendenti comunali per missioni di servizio
- n. 1 autocarro Bremach con alimentazione a gasolio utilizzato: nella stagione invernale per lo sgombero neve e lo spargimento del sale nelle strade interne al paese, nella stagione estiva per servizi vari legati alla manutenzione del verde pubblico e alla pulizia delle strade
- n. 1 scuolabus con alimentazione a gasolio, al momento utilizzato solo in occasione di gite scolastiche in quanto il servizio di trasporto alunni presso le scuole medie di Ornavasso viene svolto in convenzione con quest'ultimo con rimborso di quota spese.
- n. 1 pick up Mahindra in uso alla squadra di protezione civile comunale con alimentazione a gasolio

Criteri di razionalizzazione: non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune non possiede immobili ad uso abitativo o di servizio.

Tuttavia dall'anno 2007 una parte del Circolo di Cultura è stata concessa in locazione come dispensario farmaceutico.

Risultano locali anche :

- alle Poste Italiane spa : immobile adibito ad ufficio postale
- a Telecom Italia spa : immobile adibito a centrale telefonica
- vari terreni comunali a privati per uso agricolo

I canoni sono aggiornati annualmente sulla base degli indici Istat.